



Горячая линия по вопросу нарушения масочного режима в объектах торговли г. Твери +7 (906) 549-69-69 (по будням с 09.00 до 18.00)

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18

«31» АВГУСТА 2021 Г.

№ 18

Об утверждении Плана Тверской городской Думы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Россий-

ской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План Тверской городской Думы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Тверской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Тверской городской Думы **Е.Е. Пичув**

УТВЕЖДЕН

Постановлением председателя
Тверской городской Думы
от «31» августа 2021 года № 18

План Тверской городской Думы по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Обеспечение действенного функционирования и организационно-технического и документационного сопровождения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Тверской городской Думе и Контрольно-счетной палате города Твери, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Тверской городской Думе и Контрольно-счетной палате города Твери, и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери ограничений и запретов, требований и принципов служебного поведения, установленных действующим законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
2.	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, муниципальные служащие, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представленных в Тверскую городскую Думу гражданами при поступлении на муниципальную службу, о своих родственниках с учетом требований действующего законодательства о персональных данных	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
4.	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных Сведений о доходах	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Унифицированное заполнение Сведений о доходах, возможность проверки лицом, представляющим Сведения о доходах, корректного ввода информации.
5.	Подготовка к опубликованию Сведений о доходах на официальном сайте Тверской городской Думы и размещение указанных сведений на официальном сайте Тверской городской Думы	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы, отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Тверской городской Думы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Тверской городской Думе
6.	Анализ Сведений о доходах, представленных муниципальными служащими	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений
7.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Тверской городской Думы проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверки достоверности и полноты представленных ими Сведений о доходах	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
8.	Мониторинг исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета города Твери средств, выданных от его реализации	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы, отдел финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери установленного порядка сообщения о получении подарка
9.	Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	Ежегодно, до 1 ноября	Подготовка при необходимости писем в Минтруд России о даче разъяснений по порядку представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основе выявленных случаев нарушения данных порядков
10.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Правовой отдел аппарата Тверской городской Думы, отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты Тверской городской Думы, локальные акты Тверской городской Думы, подготовка новых актов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
11.	Обеспечение контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, рассмотрение данных фактов на заседаниях Комиссии

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ № 129

27.08.2021

№ 129

Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории города Твери

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Твери,

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 27.08.2021 № 129

Положение об инициативных проектах на территории города Твери

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери.
 - 1.2. Настоящее Положение устанавливает:
 - 1) порядок определения части территории города Твери, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Тверской городской Думе и Контрольно-счетной палате города Твери, и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 - 2024 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений
13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
14.	Организация доведения до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Своевременное доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Тверской городской Думы, направления информации в письменном виде для ознакомления
15.	Подготовка проектов решений Тверской городской Думы о внесении изменений в решение Тверской городской Думы в связи с изменением федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, внесения изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих города Твери	отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы, правовой отдел аппарата Тверской городской Думы	В 2-х месячный срок после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Твери для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к муниципальным органам, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери, в том числе формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери своих должностных обязанностей
16.	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в том числе работников, входящих в составы комиссий по проверке жалоб, поступивших от граждан в сфере противодействия коррупции, а также участия в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Формирование этических норм и установление правил служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, повышения доверия граждан к муниципальным органам, обеспечения единых норм поведения муниципальных служащих аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери, в том числе формирования нетерпимого отношения муниципальных служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери своих должностных обязанностей

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности аппарата Тверской городской Думы, коррупционных рисков и их устранение				
17.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Тверской городской Думы, и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Правовой отдел аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, своевременное формирование условий для проявления коррупции и их исключение
18.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Устранение коррупционных рисков при размещении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
19.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Отдел финансово-хозяйственной деятельности аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение открытости и конкуренции, устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Взаимодействие Тверской городской Думы с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Тверской городской Думы				
20.	Обеспечение размещения на официальном сайте Тверской городской Думы актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Тверской городской Думы, отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Тверской городской Думы
21.	Взаимодействие с Общественной палатой города Твери общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции. Использование обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Тверской городской Думой мер по вопросам противодействия коррупции
22.	Мониторинг обращений граждан, организаций, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в Тверской городской Думе	Отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	В течение 2021 - 2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими аппарата Тверской городской Думы, Контрольно-счетной палаты города Твери ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
23.	Мониторинг публикаций в СМИ, содержащих сведения о фактах проявления коррупции в Тверской городской Думе	Отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Тверской городской Думы, отдел организационной и кадровой работы аппарата Тверской городской Думы	Постоянно	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Тверской городской Думы в целях принятия управленческих решений. Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Тверской городской Думе, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории города Твери (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (С.М. Аксенов).

Председатель Тверской городской Думы **Е.Е. Пичув**
Глава города Твери **А.В. Огоньков**

- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
 - 3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
 - 4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Твери.
- 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
- 1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Твери или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Твери;
 - 2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Твери, органы территориального общественного самоуправления, которые готовят инициативный проект, организуют обсуждение инициативного проекта, вносят

инициативный проект в Администрацию города Твери, участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта, реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами города Твери.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тверской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Тверской области. Настоящее Положение применяется к таким инициативным проектам в части, не противоречащей требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов и (или) иных нормативных правовых актов Тверской области.

1.5. В рамках настоящего Положения к мероприятиям, имеющим приоритетное значение для жителей города Твери, не могут относиться:

- установка систем видеонаблюдения (за исключением случаев комплексного благоустройства дворовой территории многоквартирных домов);
- благоустройство частных домовладений;
- мероприятия в отношении:
 - земельных участков на территории города Твери, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, за исключением земельных участков, предоставленных муниципальным предприятиям и учреждениям;
 - объектов религиозного назначения;
 - особо охраняемых природных территорий;
 - бесхозных объектов;
 - объектов частной формы собственности (за исключением дворовой территории многоквартирных домов);
 - объектов государственной собственности, при отсутствии согласия собственника;
 - объектов муниципальной собственности, предоставленных в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, за исключением:
 - 1) сетей инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), электрических сетей, сетей связи и иных сетей коммунальной инфраструктуры;
 - 2) объектов муниципальной собственности, предоставленных муниципальным предприятиям и учреждениям;
- мероприятия, нарушающие целевое назначение использования земельных участков на территории города Твери;
- мероприятия, влекущие негативное воздействие на окружающую среду.

II. Порядок определения части территории города Твери, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Частью территории города Твери, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются районы, улицы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, совокупность или части указанных территорий, с учетом положений пункта 1.5 настоящего Положения.

2.2. Территория, на которой может реализовываться конкретный инициативный проект, определяется инициаторами проекта с учетом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.3. До выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию соответствующего района в городе Твери информацию о территории, на которой предполагается реализовывать конкретный инициативный проект.

Администрация соответствующего района в городе Твери в течение 15 рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подготавливает и направляет инициатору проекта заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на соответствующей территории.

Основанием для подготовки заключения о невозможности реализации инициативного проекта на соответствующей территории является несоответствие территории условиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Положения.

III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты составляются и выдвигаются инициаторами проектов.

Не допускается выдвижение инициативных проектов:

- реализация которых предполагается на территории, в отношении которой отсутствует заключение администрации соответствующего района в городе Твери о возможности реализации инициативного проекта;
- реализация которых предполагается на территории, в отношении которой выдано заключение администрации соответствующего района в городе Твери о невозможности реализации инициативного проекта;
- включающих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения.

3.2. Инициативные проекты составляются по форме, определенной правовым актом Администрации города Твери, и должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Твери или его части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением проектной и сметной документация и заключения о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных федеральным законодательством);
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объем средств бюджета города Твери в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9) указание на территорию города Твери или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 10) сведения о заключении администрации района в городе Твери о возможности реализации инициативного проекта на соответствующей территории;
- 11) сведения о количестве прямых благополучателей (человек);
- 12) сведения о мероприятиях по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации инициативного проекта (с указанием, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта).

IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Положение настоящего раздела не распространяется на собрания граждан, проводимые в качестве публичных мероприятий, регулируемых Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

4.2. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Твери подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей города Твери или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан, в том числе на одном собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания (конференции) граждан реализуются инициаторами проектов совместно.

4.3. Собрание (конференция) граждан проводится на части территории города Твери, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. При этом возможно проведение нескольких собраний (конференций) граждан.

В случае отсутствия условий для предоставления возможности участия в собрании граждан всем гражданам соответствующей территории, имеющим право на участие в собрании граждан, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан.

4.4. В собрании (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4.5. Собрание (конференция) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения назначается и проводится по решению инициатора проекта.

Расходы по организации, проведению собрания (конференции) несет инициатор проекта. В решении инициатора проекта о проведении собрания (конференции) указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание (конференция);
- 2) повестка дня собрания (конференции);
- 3) дата, время, место проведения собрания (конференции);
- 4) предполагаемое количество участников собрания (конференции);
- 5) общее число граждан, проживающих на территории, на которой проводится собрание (конференция);
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание (конференция), о его проведении;
- 7) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста (в случае проведения конференции граждан);
- 8) порядок проведения собраний для избрания делегатов (в случае проведения конференции граждан);
- 9) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов (в случае проведения конференции граждан).

Решение подписывается инициатором проекта или представителем инициатора проекта, уполномоченным действовать от его имени.

4.6. Инициатор проекта направляет в администрацию соответствующего района в городе Твери письменное уведомление о проведении собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней до дня его проведения. В уведомлении о проведении собрания (конференции) указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества (при наличии), место жительства или пребывания членов инициативной группы или наименование и место нахождения иного инициатора проекта);
- 2) сведения о представителе инициатора проекта, уполномоченном действовать от его имени (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), и месте жительства, его контактных телефонов);
- 3) фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), место жительства, контактные телефоны лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (конференции) (при наличии).

К уведомлению прикладываются документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора, лиц, выполняющих распорядительные функции по организации и проведению собрания (конференции), решение

инициатора проекта о проведении собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4.7. Администрация соответствующего района в городе Твери обеспечивает размещение сведений о проведении собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения на официальном сайте муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания (конференции).

4.8. Подготовка и проведение собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения обеспечивает инициатор проекта.

4.9. До начала собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан (делегатов), принявших участие в собрании (конференции), с составлением списка, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения, серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) гражданина, адрес его места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

Список граждан (делегатов), принявших участие в собрании (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, является неотъемлемой частью протокола собрания (конференции) и подписывается представителем инициатора проекта, уполномоченным действовать от его имени, и лицами, осуществляющими регистрацию граждан (делегатов), принявших участие в собрании (конференции).

4.10. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания (конференции) утверждается большинством голосов участников собрания (конференции).

Решения по вопросам повестки дня собрания (конференции) принимаются большинством голосов участников собрания (конференции).

4.11. Собрание (конференция) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания (конференции) избираются председатель и секретарь.

4.12. Председатель ведет собрание (конференцию) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения, оглашает вопросы повестки дня, представляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием (конференцией) решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

Секретарь ведет протокол собрания (конференции), в котором отражаются все принятые собранием (конференцией) решения с указанием результатов голосования по ним.

4.13. В протоколе собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения указываются:

- 1) время, дата и место проведения собрания (конференции);
 - 2) число граждан (делегатов), принявших участие в собрании (конференции);
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства председателя и секретаря собрания (конференции);
 - 4) повестка дня собрания (конференции), содержание выступлений;
 - 5) принятые решения по вопросам повестки дня, в том числе по вопросу внесения инициативного проекта в Администрацию города Твери;
 - 6) иные сведения.
- Протокол собрания (конференции) подписывается секретарем и председателем собрания (конференции). К протоколу конференции прикладываются протоколы собраний об избрании делегатов.

4.14. Итоги собрания (конференции) по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней со дня поступления в Администрацию города Твери протокола собрания (конференции).

V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, соответствующий требованиям настоящего Положения, в том числе предусмотренным пунктом 1.5, разделом III, IV настоящего Положения, вносится в Администрацию города Твери до 1 октября.

Инициаторы проекта вносят инициативный проект в Администрацию города Твери на бумажном и электронном носителях с приложением:

- копии протокола собрания (конференции) граждан, в том числе собрания (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, подтверждающего поддержку инициативного проекта жителями города Твери или его части;
- копии протокола создания инициативной группы (в случае если инициатором проекта является инициативная группа);

- копии решения инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией города Твери при рассмотрении и реализации инициативного проекта (при наличии).

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Твери, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Твери подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Твери, а также должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, и сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее 5 рабочих дней;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона структурного подразделения Администрации города Твери, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту;
- 3) способы представления замечаний и предложений.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Твери, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации), а также с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией города Твери в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города Твери принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Твери, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Твери (внесения изменений в решение о бюджете города Твери);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.3. Администрация города Твери принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, Уставу города Твери;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Твери необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета города Твери в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.4. Администрация города Твери вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Положения, обязана предложить инициатором проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.5. В случае, если в Администрацию города Твери внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города Твери принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта.

В решении Администрации города Твери об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов указываются в том числе минимальное количество баллов, которое должен набрать инициативный проект (далее – проходной балл).

6.6. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.3 настоящего Положения.

6.7. Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

6.8. Критерии оценки инициативных проектов при проведении конкурсного отбора устанавливаются правовым актом Администрации города Твери.

Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее проходного балла, с учетом размера средств бюджета города Твери, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета города Твери могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории города Твери. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативные проекты, средства бюджета города Твери предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который имеет более ранний номер регистрации в Администрации города Твери.

6.9. О принятии в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения решения Администрация города Твери письмом уведомляет инициатора проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города Твери, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отчет Администрации города Твери об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Твери

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тверской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств города Твери.

Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета города Твери составляет не более 90 процентов.

7.2. Инициатор проекта в течение 30 дней со дня принятия Администрацией города Твери решения о поддержке инициативного проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета города Твери в объеме, предусмотренном соответствующим инициативным проектом.

7.3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Твери.

7.4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Твери.

Возврат средств осуществляется пропорционально сумме внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах не использованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

7.5. Возврат средств осуществляется лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Твери (в том числе организациям), по банковским реквизитам указанных лиц, сведения о которых имеются в Администрации города Твери, в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации города Твери стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Положению об инициативных проектах
на территории города Твери

Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери, настоящим Порядком.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс, победители конкурса) для последующей реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными правовым актом Администрации города Твери;

2) определение победителей конкурса.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии устанавливается правовым актом Администрации города Твери. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Тверской городской Думы.

В состав Комиссии включаются депутаты Тверской городской Думы, представители Администрации города Твери.

В состав Комиссии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, общественности.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 131

О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 29.03.2012 № 87 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Твери и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание»
Руководствуясь статьей 31 Устава города Твери,
Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в приложение 1 к решению Тверской городской Думы от 29.03.2012 № 87 «Об утвержде-

3.3. Председателем Комиссии является Глава города Твери или первый заместитель (заместитель) Главы Администрации города Твери.

3.4. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, форму, время заседания Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям.

3.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, форме заседания, времени и повестке дня заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет рассылку соответствующей документации;

- формирует в дело документы Комиссии в соответствии с номенклатурой дел Администрации города Твери, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Твери по вопросам деятельности Комиссии, в том числе о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней со дня их возникновения;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

3.7. Члены Комиссии имеют право доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.8. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по решению председателя Комиссии.

3.9. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурса должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.12. В случае принятия решения председателем Комиссии о проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет лицам, входящим в состав Комиссии, по электронной почте или вручает под подпись бюллетени для голосования с необходимыми материалами не позднее 2 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, по результатам рассмотрения вышеуказанных материалов направляют заполненные бюллетени для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или вручают лично в срок не позднее дня заседания Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, при наличии замечаний по вопросу, рассматриваемому Комиссией, к бюллетеням для голосования прикладывают свои мотивированные заключения.

Решения Комиссии принимаются на основании представленных бюллетеней для голосования.

В случае непредставления заполненного бюллетеня для голосования секретарю Комиссии по электронной почте или лично в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, соответствующее лицо, входящее в состав Комиссии, считается не участвующим в заседании Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины состава лиц, входящих в Комиссию.

3.14. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае проведения заседания Комиссии в очной форме и невозможности участия лица, входящего в состав Комиссии, в заседании Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

3.15. На заседания Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, структурных подразделений Администрации города Твери, Тверской городской Думы, организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

3.16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение Комиссии принимается на основании представленных бюллетеней для голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заочном заседании Комиссии.

3.17. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация города Твери.

дении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Твери и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их оказание» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (С.М. Аксенов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичув

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к решению
Тверской городской Думы

от 27.08.2021 № 131

«Приложение 1
к решению Тверской городской Думы
от 29.03.2012 № 87

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией города Твери и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1.	Выдача разрешений на производство земляных работ на территории города Твери	Выдача проектно-сметной документации, согласованной в установленном порядке, содержащей в том числе топографический план масштаба М 1:500 (за исключением случая производства аварийных работ) Проведение строительного контроля (технического надзора) за соблюдением технологии производства работ (в случае производства работ на проезжих частях дорог)
2.	Признание граждан малоимущими	Выдача копий документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества
3.	Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах	Выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
4.	Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое	Подготовка и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) Выдача заключения межведомственной комиссии, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания (в случае, если переводится нежилое помещение в жилое помещение)
5.	Передача жилых помещений в собственность граждан	Выдача справки о периодах регистрации или выписки из домовой книги
6.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Выдача копии финансового лицевого счета
7.	Предоставление жилых помещений в специализированном жилищном фонде	Выдача выписки из домовой книги Выдача копии финансового лицевого счета Выдача справки о составе семьи и занимаемой площади
8.	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или	Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

27.08.2021

Г. ТВЕРЬ

№ 133

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 232 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Тверь»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 08.07.2010 № 232

«Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «город Тверь», (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).».

1.2. В приложении к решению:

а) по всему тексту слова «администрация города Твери» заменить словами «Администрация города Твери» в соответствующих падежах;

- б) абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);»;
- в) абзац третий пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

- «- плату за содержание жилого помещения;».
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ

27.08.2021

№ 135

О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 05.05.1998 № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества г. Твери»

Руководствуясь действующим законодательством, Уставом города Твери, Тверская городская Дума р е ш и л а:

- Внести в решение Тверской городской Думы от 05.05.1998 № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества г. Твери» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о предоставлении в аренду муниципального имущества города Твери».
 - 1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом города Твери, утвержденным решением Тверской городской Думы от 24.01.2001 № 7.».
 - 1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о предоставлении в аренду муниципального имущества города Твери (прилагается).».
 - 1.4. В абзаце втором пункта 1.4 приложения к решению слова «г. Твери» заменить словами «города Твери».
 - 1.5. В пункте 2.2.1 приложения к решению:
 - а) в первом абзаце слова «Администрацией города» заменить словами «Администрацией города Твери»;
 - б) в подпункте «в» слова «пунктами 4, 7 части 1 статьи 7 Устава города Твери» заменить словами «пунктами 4, 8 части 1 статьи 8 Устава города Твери».
 - 1.6. В пункте 2.2.2 приложения к решению слова «Администрацией города» заменить словами «Администрацией города Твери».
 - 1.7. Пункт 2.3 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«2.3. Инициатива проведения торгов на право заключения договора аренды в отношении конкретного муниципального имущества может исходить от Администрации города Твери, ее структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреж-

дений, иных юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.».

- 1.8. В пункте 2.4 приложения к решению слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.9. В подпункте «г» пункта 3.2 приложения к решению слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.10. В пункте 3.6 приложения к решению слова «администрации города», «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.11. В абзаце втором пункта 3.7 приложения к решению слова «администрации города», «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.12. В пункте 3.8 приложения к решению слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.13. В пункте 3.9 приложения к решению слова «администрация города» заменить словами «Администрация города Твери».
 - 1.14. Раздел 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«4. Заключение договора аренды на новый срок
4.1. Договор аренды на новый срок может быть заключен по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Арендаторы обращаются с письменным заявлением о заключении договора аренды на новый срок не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора аренды.».
 - 1.15. Абзац первый пункта 5.3 приложения к решению изложить в следующей редакции:
«5.3. По истечении установленных сроков внесения арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% за каждый день просрочки. Бюджетным учреждениям пеня за просрочку внесения арендных платежей не начисляется.».
 - 1.16. В абзаце третьем пункта 5.5 приложения к решению слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».
 - 1.17. В пункте 6.1 приложения к решению слова «муниципального образования «Город Тверь»» заменить словами «муниципального образования города Твери».
 - 1.18. В пункте 6.3 приложения к решению слова «бюджета города» заменить словами «бюджета города Твери».
 - 1.19. В пункте 6.4 приложения к решению слова «администрацией города Твери» заменить словами «Администрацией города Твери».
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ

27.08.2021

№ 137

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность города Твери

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Твери и Положением о порядке приобретения объектов в муниципальную собственность и передачи объектов из муниципальной собственности, утвержденным решением Тверской городской Думы от 15.01.2004 № 2, на основании решения комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол № 12 от 20.05.2021)

Тверская городская Дума р е ш и л а:

- Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность города Твери (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 27.08.2021 № 137

Перечень имущества, предлагаемого к передаче из федеральной собственности в муниципальную собственность города Твери

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области	150001, Ярославская область, город Ярославль, улица Малая Пролетарская, дом 18А, строение 2, ИНН 7604014792	квартира	Российская Федерация, Тверская область, г. Тверь, ш. Волоколамское, д. 39, корп. 1, кв. 215	площадь 39,4 кв. м, кадастровый номер 69:40:0200152:328

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ

27.08.2021

№ 139

О передаче в безвозмездное пользование нежилого помещения по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 64

В целях эффективного использования муниципального имущества, на основании пункта 3 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Уставом города Твери, Положением о порядке предоставления муниципального имущества города Твери в безвозмездное пользование, утвержденным решением Тверской городской Думы от 10.07.2009 № 148(188), решением комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол от 17.03.2021 № 6), в связи с обращением государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина» (Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина)

- Тверская городская Дума р е ш и л а:
- Передать в безвозмездное пользование государственному бюджетному учреждению культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина» (Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина) сроком на 1 год нежилое помещение I, площадью 582,6 кв.м, кадастровый номер 69:40:0400063:90 по адресу: Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 64 для использования под библиотеку.
 - Департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери заключить с государственным бюджетным учреждением культуры Тверской области «Тверской областной Центр детского и семейного чтения им. А.С. Пушкина» (Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина) договор безвозмездного пользования в соответствии с пунктом 1 настоящего решения.
 - Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ

27.08.2021

№ 141

Об изъятии для муниципальных нужд города Твери земельного участка и жилых помещений

Руководствуясь статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 21.04.2014 № 500 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тверь, Волоколамское шоссе, д. 39, аварийным и подлежащим сносу», постановлением Администрации города Твери от 04.12.2020 № 1325 «О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 21.04.2014 № 500 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тверь, Волоколамское шоссе, д. 39, аварийным и подлежащим сносу», ввиду неосуществления собственниками требования о сносе аварийного дома в установленный срок, с целью дальнейшего использования высвобождаемого земельного участка для муниципальных нужд

Тверская городская Дума р е ш и л а:

- Изъять для муниципальных нужд земельный участок по адресу (местоположение): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, ш. Волоколамское, д. 39, площадью 1637,6 кв.м, кадастровый номер участка 69:40:0300299:7.
- Изъять для муниципальных нужд в многоквартирном доме по адресу: Тверская область, г. Тверь, ш. Волоколамское, д. 39 следующие жилые помещения:
 - квартиру с кадастровым номером 69:40:0300296:154, площадью 59,9 кв.м;
 - квартиру с кадастровым номером 69:40:0300296:153, площадью 34,3 кв.м;
 - квартиру с кадастровым номером 69:40:0300296:156, площадью 53,7 кв.м;
 - квартиру № 7 с кадастровым номером 69:40:0300296:155, площадью 49,3 кв.м.
- Администрации города Твери осуществить изъятие указанного в пунктах 1 и 2 настоящего решения недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ

27.08.2021

№ 143

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность Тверской области

Руководствуясь частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тверской области от 23.12.2020 № 79-30 «О прекращении осуществления отдельными муниципальными образованиями Тверской области государственных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов

гражданского состояния и о внесении изменений в закон Тверской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области государственными полномочиями Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния», пунктом 3 статьи 57 Устава города Твери, Положением о порядке приобретения объектов в муниципальную собственность и передачи объектов из муниципальной собственности, утвержденным решением Тверской городской Думы от 15.01.2004 № 2, на основании решения комиссии по эффективному использованию муниципального имущества города Твери (протокол № 15 от 06.07.2021)

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность Тверской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 27.08.2021 № 143

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче
из муниципальной собственности города Твери в государственную собственность
Тверской области**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества (балансовая стоимость, рубль)
		1. Приемно-контрольный прибор (каб. № 1)	Российская Федерация, Тверская область, город Тверь	3 990,00
		2. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(3)		14 285,00
		3. Системный блок Intel Core I-7 (каб. № 1)		20 800,00
		4. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (1)		16 650,00
		5. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (3)		16 650,00
		6. Системный блок Intel Core i5 2500 (каб. № 2)		29 700,00
		7. Монитор LG E1910S (каб. №2)		5 830,00
		8. Принтер Canon I Sensys MF4410 (каб. № 2)		7 930,00
		9. Монитор LG 19" LCD		6 480,07
		10. Кондиционер General Climate GC/GU-S07HR (Ф-л № 4)		19 580,00
		11. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(1)		14 285,00
		12. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(7)		14 285,00
		13. Стол рабочий "Профи" 140*60 ПФ 162 клен(1)		6 753,00
		14. Стол рабочий "Профи" 140*60 ПФ 162 клен(2)		6 753,00
		15. Кресло "Лидер" эконожа черный (1)		6 508,00
		16. Принтер Canon I Sensys MF4550d		10 300,00
		17. Системный блок Intel Core i5 2400 (Филиал №1)		15 500,00
		18. Персональный компьютер Intel Pentium (систем.блок, принтер MF, Блок БП – ф- л №1.)		33 283,00
		19. Системный блок Intel Core i5 2400 (Филиал №1)		15 500,00
		20. Системный блок Intel Pentium каб.7		20 782,07
		21. Кондиционер LG(зал регист.)		57 783,00
		22. Кондиционер Hitachi RAC-18CH5 (каб. №7)		36 700,00
		23. Персональный компьютер Intel Duo-Core (Сперанская)		35 510,00
		24. Кресло "Лидер" эконожа черный (5)		6 508,00
		25. Стул "SAMBА Soft" черный к/з, хром(6)		3 678,00
		26. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		27. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		28. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		29. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		30. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		31. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		32. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 129,99
		33. Светильник "светодиодный LUXAR (танцевальный зал)		5 130,00
		34. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (6)		16 650,00
		35. Процессор Intel Core 2 Duo 2.33 GHz E6550 (каб. № 11)		16 727,23
		36. Системный блок Intel Core2 клав.+ мышь(сист.бл. Иванова)		12 250,00
		37. Персональный компьютер Intel Duo-Core (Ф-л № 4)		32 230,00
		38. Кресло VT_CH279 (каб. № 4) Колосова		3 898,00
		39. Холодильник "Норд" (кухня)		9 053,83
		40. Кондиционер "LG" (каб №5)		40 320,00
		41. СВЧ печь "Samsung" (кухня)		7 783,60
		42. Персональный компьютер Intel Duo-Core (Сперанская)		32 230,00
		43. Принтер Canon I Sensys MF4018 (каб. № 5.)		7 910,00
		44. Факс Panasonic KX-FT982RU-W (каб. № 13)		5 600,00
		45. Стол рабочий ПФ 161 (120*60*75) клен (1)		5 970,00
		46. Кондиционер General Fullitsu ASH 07 U (каб. 5)		32 200,00
		47. Принтер Canon I Sensys MF4410 (каб. №10)		8 000,00
		48. Сервер CPU INTEL (Сперанская)		51 026,52
		49. Кондиционер General Climate GC/GU-S07HR (Сперанская)		17 000,00
		50. Коммуникатор 10ххMbps 24 port (XAB) управляемый (Сперанская)		9 900,00
		51. Системный блок Intel Celeron-D 3200 (каб. № 16) Сперанская		32 299,36
		52. Сетевое хранилище Synology DS218 (Сперанская)		32 514,00
		53. Кресло "Лидер" эконожа черный (4)		6 508,00
		54. Тумба для оргтехники А4 сакура 261 СК		7 423,00
		55. Блок БП Ippon SMART WINNER 3000 (Сперанская)		22 411,65
		56. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (2)		16 650,00
		57. Системный блок "Celeron" - D2533 (Ф-л № 3)		11 816,07
		58. Монитор Samsung 720 N (VKS) (филиал №3)		5 797,00
		59. Персональный компьютер Intel Pentium-D-3.2GHz (каб. №3 монитор, системный блок, принтер –каб.2)		38 112,00
		60. Монитор BENO 17" LCD (Ф-л №3)		6 632,68
		61. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(6)		14 285,00
		62. Кресло "Лидер" эконожа черный (3)		6 508,00
		63. Системный блок Intel Pentium (филиал №2)		20 782,07
		64. Монитор LG 19" LCD		6 480,07
		65. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(5)		14 285,00
		66. Системный блок Intel Core i5 2400		15 000,00
		67. Мини АТС "Panasonic-308 (архив)		20 318,06
		68. Монитор "ACER AL 1714" (Красильникова каб. № 4)		8 616,68
		69. Кондиционер General Climate GC/GU-S07HR (каб. №4)		11 330,00
		70. Монитор Samsung 17" LCD (каб. №4 Костина)		6 397,78
		71. Монитор LG L1753 S-SF 2000.1 (Костина)		6 400,00
		72. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(4)		14 285,00
		73. Кондиционер General Climate GC/GU-ES09HR (каб. №4)		32 000,00
		74. Принтер Canon I Sensys MF4410 (Красильникова)		10 300,00
		75. Монитор LG 19" LCD (каб. №4 Антонова)		5 100,00
		76. Принтер Canon I Sensys MF4410 (каб. №4 Антонова)		8 000,00
		77. Блок безперебойного питания Ippon BACK POWER 500 W (Красильникова)		4 000,00
		78. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (5)		16 650,00
		79. Принтер Canon I Sensys MF4550dw(филиал № 2)		17 000,00
		80. Уничтожитель документов (каб № 11)		36 691,00
		81. Кондиционер "Samsung" (каб №5)		23 940,00

		82. Факс KX-FP (каб. № 5)		5 000,00
		83. Стол "Комфорт" К 135,левый, дуб шамони		6 454,00
		84. Системный блок Intel Core i5 2300 (Черкасова)		19 700,00
		85. Монитор LG 19" LCD (Черкасова)		5 600,00
		86. Принтер Canon I Sensys MF4410		10 300,00
		87. Блок безперебойного питания Ippon BACK POWER 500 W (Черкасова)		4 000,00
		88. Компьютер Intel "Dual-Core" (сист.блок,монитор, блок БП-каб. № 13 711976)		30 768,00
		89. Стол рабочий ПФ 161 (120*60*75) клен (2)		5 970,00
		90. Принтер Canon I Sensys MF4410 (каб. № 3)		6 450,00
		91. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dw (4)		16 650,00
		92. Принтер "Canon LBP -1120 (Иванова)		5 778,00
		93. Персональный компьютер Intel Celeron-D 2800 (монитор Иванова)		20 813,00
		94. Монитор LG L1753 S-SF 2000.1 (каб 16)		6 400,00
		95. Холодильник "Кристал" (каб. № 14)		3 450,59
		96. Принтер лазерный HP LJ Pro M203dn(2)		14 285,00
		97. Автомобиль Renault Kangoo AU2 14 96 VIN VF1COMCF 34108337 БИН: VF1COMCF 34108337		427 890,00
		98. Стол компьют "argo" (каб №1)		3 306,30
		99. тумба подкатная (каб №1)		3 616,60
		100. Шкаф "Арго" груша (каб №1)		3 841,30
		101. Шкаф для одежды "Арго" (каб №1)		3 466,80
		102. Шкаф для сейфа(каб №1)		3 709,69
		103. Тумба подкатная (каб. № 1)		4 226,00
		104. Стол для компьютера (напротив каб №1)		12 648,00
		105. Стул "Джуна" красное дерево (каб. № 1)		5 988,40
		106. Кондиционер General Fullitsu ASH 07 U (каб. 1)		31 270,00
		107. Стол 2-х тумб н/п темный (каб №2)		3 280,41
		108. Тумба подкатная (каб. № 2)		7 930,00
		109. Стол компьютерный SKM01 лев. каштан (каб. № 2)		4 506,36
		110. Шкаф для одежды "Арго" (каб №2)		6 182,00
		111. Сейфовый шкаф (Ф-л №1)		10 817,52
		112. Шкаф для одежды "Стиль-В" (Ф-л № 2)		6 768,00
		113. Стол крив. прав. с приставкой 1400 "Монолит" (Ф-л №1)		3 761,10
		114. Шкаф высокий закрытый "Монолит" (Ф-л № 4)		4 504,50
		115. Стол рабочий 1200х700 "Монолит"(Ф-л № 4)		5 643,10
		116. Стол рабочий 1200х700 "Монолит"(Ф-л № 4)		5 643,10
		117. тумба подкатная (Ф-л №2)		3 041,65
		118. тумба подкатная (Ф-л №2)		3 042,92
		119. Комплект мягкой мебели(ком.жениха)		45 782,23
		120. Комплект мягкой мебели(ком.невесты)		45 782,23
		121. Стол журнальный "Кабриоль " (каб. №5)		7 374,90
		122. Светильник "Елизавета" (зал регист.)		30 900,00
		123. Светильник "Елизавета" (зал регист.)		30 900,00
		124. Стойка гардеробная		22 440,00
		125. Трибуна (зал регистр)		9 533,43
		126. Шкаф – купе (каб. 7)		47 727,00
		127. Стол рабочий (каб. 7)		10 562,00
		128. Тумба подкатная (каб.7)		3 921,00
		129. Тумба подкатная (каб.7)		3 921,00
		130. Тумба подкатная (каб.7)		3 920,00
		131. Стойка под документы (каб.7)		15 155,00
		132. Кресло "Оливер" ткань черное (каб. №7)		3 038,10
		133. Кресло Менеджер (каб. № 7)		3 950,00
		134. Тумба греденция 2- дверная с нишей "Стиль-В" (каб. №7)		5 693,80
		135. Сушилка для рук OSKO 1500 Вт (комн. жениха)		5 976,90
		136. Сушилка для рук OSKO 1500 Вт (комн. невесты)		5 976,90
		137. Тюль (14,0 х 2,90) Каб №7		13 885,00
		138. Диван "Вега 16" (холл)		16 400,00
		139. Банкетка "Вега 16" (холл)		5 400,00
		140. Банкетка "Вега 16" (холл)		5 400,00
		141. Банкетка "Вега 16" (холл)		5 400,00
		142. Брошюровочная машина RENZ COMBI -S (каб. № 13)		14 102,40
		143. Стол для регистрации браков (Ф-л № 4)		21 840,00
		144. Вентилятор KV-100 (каб №5)		11 766,00
		145. Вентилятор KV-100 (каб №5)		11 766,00
		146. Сейф P-21 (каб. №5)		8 774,72
		147. Диван "Вега" (каб №5)		23 934,30
		148. Вешалка Миф 206 (серая гардероб.)		12 080,88
		149. Вешалка Миф 206 (серая гардероб.)		12 080,88
		150. Шкаф для одежды "Стиль-В" (каб. №10)		6 768,00
		151. Стол рабочий с приставкой 1400 "Стиль-В" (каб. № 10.)		5 759,46
		152. Стол компьютерный с приставкой 1000 "Стиль-В" (каб. № 10)		4 949,00
		153. Шкаф со стеклом "Стиль-В" (каб. № 10)		7 541,10
		154. Шкаф высокий полузакрытый "Стиль-В" (каб. № 10)		5 419,40
		155. Вешалка Миф 206 (серая гардероб.)		12 080,88
		156. Вешалка Миф 206 (серая гардероб.)		12 080,88
		157. Обогреватель "DELONGHI" GS71225 (каб. № 13)		4 334,80
		158. Стол руководителя (нач.каб. №5)		29 951,58
		159. Тумба мобильная (нач. отд)		10 190,01
		160. Шкафная секция (каб. № 5 нач)		55 238,28
		161. Кресло офисное (каб.№5)		11 880,00
		162. Стул "SAMBА SV -18" (каб. № 5)		3 792,00
		163. Стул "SAMBА SV -18" (каб. № 5)		3 792,00
		164. Тумба приставная PCRT 1880(R) (нач. отд)		22 119,12

			Брифинг – приставка (нач. отд.)	10 182,57
	165		Тумбочка ЯМС 1257 (нач. отд.)	23 181,18
	166		Тумбочка ЯМС 1257 (нач. отд.)	23 181,18
	167		Шкаф для одежды (Сперанская)	4 643,12
	168		Шкаф закрытый (Сперанская)	3 865,88
	169		Стол компьютерный	3 563,62
	170		Тумбочка д/док. (Сперанская С.В.)	3 060,00
	171		Корзина AV6SCSIBV (Сперанская)	5 569,20
	172		Обогреватель конвекторного типа "Genera"(Сперанская)	3 250,00
	173		Стол крив. прав. с приставкой 1400 "Монолит" (ф-л №3)	3 761,10
	174		Шкаф для одежды глубокий "Монолит" орех (ф-л № 3)	4 991,70
	175		Шкаф узкий закрытый "Монолит" KM 45.3 орех (ф-л №3)	3 061,80
	176		Стол для регистрации браков (ф-л № 3)	20 082,00
	177		Евроконтейнер 1.1. м. куб.	16 500,00
	178		Стеллаж с накл полками (каб. № 4)	3 060,70
	179		Стол офисный (каб. № 4 Дернова)	5 222,40
	180		Тумба подкатная с 3 ящ. (каб. № 4 Дернова)	4 917,42
	181		Стол письменный (каб. № 4)	3 939,50
	182		тумба подкатная с 3 ящ. (каб. № 4 Антонова)	5 440,50
	183		Стеллаж с полками (архив)	10 182,00
	184		Стеллаж с полками (архив)	10 182,00
	185		Стеллаж с полками (архив)	10 182,00
	186		Шкаф высокий закрытый "Фея" (каб. № 4)	3 425,58
	187		Шкаф – купе 3 дверной "Рониконг" 2 (каб. № 4)	23 741,29
	188		Стеллаж с полками (архив)	10 182,00
	189		Стеллаж с полками (архив)	10 182,00
	190		Стеллаж с полками (каб. № 14)	5 290,00
	191		Стеллаж с полками металлический (архив)	4 500,00
	192		Сейф ШМК-КТ (каб. № 11)	8 218,89
	193		Шкаф металлический (каб. № 11)	18 400,80
	194		Стол "арго" (каб. № 11)	4 744,38
	195		тумба подкатная "Арго" 1 (каб. № 11)	3 830,60
	196		Шкаф для документов (секретаря)	3 210,00
	197		Тумба (секретаря)	3 403,60
	198		Стол компьютер. "Орех" каб. № 5)	3 128,01
	199		Шкаф закрытый "Реал" (каб. № 3)	4 672,60
	200		Шкаф для документов (каб. № 3)	3 009,90
	201		Шкаф для документов (каб. № 3)	3 009,90
	202		Шкаф для документов (каб. № 3)	3 009,90
	203		Кресло "Оливер" ткань черное (каб. № 3)	3 038,10
	204		Кресло "Оливер" ткань черное (каб. № 4)	3 038,10
	205		Шкаф закрытый "Реал" (каб. № 3)	4 672,60
	206		Люстра на 19 лампочек (ф-л № 5)	15 914,53
	207		Люстра на 19 лампочек (ф-л № 5)	15 914,53
	208		Стол для регистрации браков (зал регистр.)	20 903,37
	209		Стол на ногах (ф-л № 5 холл)	3 810,00
	210		Стол на ногах (ф-л № 5 холл)	3 810,00
	211		Стол на ногах (ф-л № 5 холл)	3 810,00
	212		Стол на ногах (ф-л № 5 холл)	3 810,00
	213		Блок безперебойного питания 1(каб. № 11)	1 498,73
	214		Блок безперебойного питания Ippon (каб. №1)	1 250,00
	215		Жалюзи бежевые вертик. Союз 03	2 488,00
	216		Жалюзи бежевые вертик. Союз 03	2 480,00
	217		Жалюзи бежевые вертик. Союз 03	2 354,00
	218		Жалюзи бежевые вертик. Союз 03	2 488,00
	219		Жалюзи бежевые вертик. Союз 03	1 323,00
	220		Кресло "МЕТРО" В-40 сер. (Полетаева архив)	1 407,60
	221		Кресло "Престиж" В-40 сер. (Сперанская)	1 659,89
	222		Кресло "Сеньор" (Ф-л № 2)	1 659,89
	223		Кресло "Сеньор" (Ф-л №1)	2 530,00
	224		Кресло "Эмир Гамма" ткань черное (каб. № 5 секретаря) ОС 712236	2 929,33
	225		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 1.) инв. 712207	2 929,33
	226		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 1.) инв. 712208	2 784,78
	227		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 2.) инв. 712173	2 929,33
	228		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 2.) инв. 712212	2 784,78

	229		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 3) инв. 712209	2 929,33
	230		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 3) инв. 712210	2 929,33
	231		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 4) инв. 712174	2 784,78
	232		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 5.) инв. 712172	2 784,78
	233		Кресло Амбасадор 15 К (ф-л № 5) инв. 712171	2 784,78
	234		Микроволновая печь DAEWOOD 4185 (ф-л №1)	2 300,00
	235		Микроволновая печь DAEWOOD 4185 (ф-л №2)	2 300,00
	236		Микроволновая печь DAEWOOD 4185 (ф-л №3)	2 300,00
	237		Микроволновая печь DAEWOOD 4185 (ф-л №4)	2 300,00
	238		Микроволновая печь Ролсен MG-1770 MC (ф-л №5)	2 349,00
	239		Обогреватель-конвектор BALLU BEC/ETMR-1500, 1500 Вт мех.упр-е, белый (Ф №1)	3 730,00
	240		Радиотелефон КХ-Т68811RUM серебристый беспроводной DECT 40 мкл тел спр (архив)	1 937,92
	241		Радиотелефон КХ-Т68811RUM серебристый беспроводной DECT 40 мкл тел спр (архив)	2 825,00
	242		Радиотелефон КХ-Т68811RUM серебристый беспроводной DECT 40 мкл тел спр (фил.№5)	2 825,00
	243		Сейф железный (Ф-л №5)	2 284,20
	244		Сейф металлический (каб №1)	1 931,70
	245		Стол д/посетителей (у входа каб. №1)	2 550,00
	246		Стол д/посетителей (у входа каб. №1)	2 550,00
	247		Стол д/посетителей (у входа каб. №1)	2 550,00
	248		Стол "арго" с подст. (каб. №1)	2 818,38
	249		Стол 1-тумб (ф-л № 2)	1 400,81
	250		Стол 1-тумб светлый (ф-л №5)	1 548,13
	251		Стол 1,4 (каб. № 4)	1 644,65
	252		Стол 1,6 (ф-л № 1)	1 784,35
	253		Стол компьют. (ольха) (ф-л № 2)	2 263,14
	254		Стол компьют. №1 "Канц" (каб. № 7)	1 632,00
	255		Стол компьют. "Фея" (ф-л № 1)	2 009,34
	256		Стол компьютерный (каб. № 4) (Красильникова)	1 983,74
	257		Стол компьютерный (ф-л № 1)	2 155,19
	258		Стол компьютерный (ф-л № 2)	1 952,00
	259		Стол компьютерный (ф-л № 3)	1 905,00
	260		Стол криволинейный прав. "Монолит" (Сперанская)	2 863,56
	261		Стол письменный (орех) (каб №3)	1 578,61
	262		Стол письменный (орех) (каб №3)	1 578,61
	263		Стол письменный темный (каб. № 2)	2 952,75
	264		Стол рабочий (ольха) (ф-л № 2)	1 897,38
	265		Стол рабочий 1400x700 "Монолит"(ф-л №2) инв. 712245	2 438,70
	266		Стол рабочий "1600" "Монолит"(ф-л № 4)	2 648,80
	267		Стол рабочий "лира" (каб. № 4) (Костина)	2 122,17
	268		Стол рабочий "лира" (каб. № 4) (Антонова)	2 122,17
	269		Стол рабочий "лира" (каб. № 4) (Красильникова)	2 123,44
	270		Стол рабочий "Фея" (ф-л №1)	2 712,08
	271		Стол рабочий 120 "Канц" (каб. № 7)	1 168,92
	272		Стол рабочий 1400 "Монолит" CM 2.3 орех (ф-л № 3)	2 327,85
	273		Стол угловой "Лира" (архив)	1 584,96
	274		Стул А-5 ткань серое 10 шт. (Ф-л № 3-Бшт. ф-л №2- 4 шт)	3 017,40
	275		Стул Серна CM-7 к/зам. черный каркас (каб №1)	638,00
	276		Стул "Муза" (каб. № 1)	2 704,08
	277		Стул "Муза" (напротив каб. № 5)	2 704,08
	278		Стул "Муза" (напротив каб. № 5)	2 704,08
	279		Стул "Муза" (каб. № 1)	2 702,94
	280		Стул "Муза" (каб. № 1)	2 704,08
	281		Стул "Муза" (каб. №2)	2 702,94
	282		Стул "Муза" (каб. №7)	2 702,94
	283		Стул "Муза" (напротив каб. №5)	2 702,94
	284		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	285		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	286		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	287		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	288		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	289		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	290		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	291		Стул CM-11 к/зам. беж. (ф-л №5)	692,38
	292		Стул CM-7 к/зам. черн. (Пуганинова)	408,00
	293		Стул CM-9/3 к/зам. черн. (напротив каб. № 3)	2 370,00
	294		Стул CM-9/3 к/зам. черн. (напротив каб. № 3)	2 370,00
	295		Стул CM-9/3 к/зам. черн. (напротив каб. № 3)	2 370,00
	296		Стул Стандарт ткань черная (ф-л № 4)	463,60
	297		Стул Стандарт ткань черная (ф-л № 4)	463,60
	298		Стул Стандарт ткань черная (ф-л № 4)	463,60
	299		Телефон Panasonic KX-TS2350 Середин инв. № OC 712327	543,00
	300		Телефон Panasonic KX-TS2365RU-W (белый Андреева)	1 398,00
	301		Телефон Panasonic KX-TS2365RU-W (белый) (каб. № 2)	1 398,00
	302		Телефон Panasonic KX-TS2365RU-W (белый) Середин	1 398,00
	303		Телефонный аппарат LG GS-5140 (склад) Середин	425,00
	304		тумба выкатная б/замка "Канц" (каб. №1)	1 512,66
	305		Тумба подкатная "Монолит"(каб № 4 инв. 712242	2 517,90
	306		Тумба подкатная "Монолит"(ф-л № 4)	2 517,90
	307		Тумба подкатная "Монолит"(ф-л № 4)	2 517,90
	308		Тумба подкатная (каб. № 3)	1 854,20
	309		тумба подкатная (каб. № 4 Антонова)	1 993,90
	310		тумба подкатная (каб. № 4 Красильникова)	2 232,66
	311		тумба подкатная (каб. № 4 Красильникова)	2 233,93
	312		Тумба приставная "Монолит" (ф-л №3)	2 646,00
	313		Тумба приставная "Монолит" (ф-л №3)	2 646,00
	314		Тумба приставная прав. "Монолит" (Сперанская)	1 922,76
	315		Тумба с 2-мя дверями (каб.7)	2 930,00
	316		Тюль (5,0 х 2,5) Филиал № 4 (1)	1 735,00
	317		Тюль (5,0 х 2,5) Филиал № 4 (2)	1 735,00
	318		Чайник Эл. BOSCH TWK 7704 (каб. № 14)	2 450,00
	319		Шкаф 3-х секционный платяной (ф-л № 4)	2 861,31
	320		Шкаф низкий полузакрытый "Монолит" (ф-л № 4) инв. 712244	2 737,90
	321		Шкаф средний закрытый "Монолит" KM 45.3 орех (ф-л №3)	2 796,15
	322		Эл. чайник UEK-214 (каб. № 1)	870,00
	323		Эл.чайник (каб №7)	1 582,53
				Итого: 3 243 089,53

**ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ**

27.08.2021

№ 145

**Об изъятии для муниципальных нужд города Твери
земельного участка и жилых помещений**

Руководствуясь статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 11.11.2014 № 1447

«О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Тверь, ул. Железнодорожников, д. 47, к. 1, аварийным и подлежащим сносу», ввиду неосуществления собственниками требования о сносе аварийного дома в установленный срок, с целью дальнейшего использования высвобождаемого земельного участка для муниципальных нужд

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок по адресу (местоположение): Российская Федерация, обл. Тверская, г. о. г. Тверь, ул. Железнодорожников, площадью 679 кв.м, кадастровый номер участка 69:40:0300060:1033.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения:

- квартиру 1 с кадастровым номером 69:40:0300060:607, площадью 23,2 кв.м;
- квартиру 2 с кадастровым номером 69:40:0300060:245, площадью 24,2 кв.м;

- квартиру 5 с кадастровым номером 69:40:0300275:172, площадью 23,5 кв.м;
- квартиру 6 с кадастровым номером 69:40:0300060:614, площадью 23,5 кв.м;
- квартиру 7 с кадастровым номером 69:40:0300060:767, площадью 16,6 кв.м;
- квартиру 7а с кадастровым номером 69:40:0300060:615, площадью 24,6 кв.м;
- квартиру 8 с кадастровым номером 69:40:0300060:574, площадью 22,2 кв.м;
- квартиру 9 с кадастровым номером 69:40:0300060:172, площадью 25,9 кв.м;
- квартиру 10 с кадастровым номером 69:40:0300060:242, площадью 24,6 кв.м;
- квартиру 11 с кадастровым номером 69:40:0300060:240, площадью 23,5 кв.м;
- квартиру 12 с кадастровым номером 69:40:0300060:252, площадью 25,1 кв.м;
- квартиру 13 с кадастровым номером 69:40:0300060:247, площадью 26,7 кв.м;
- квартиру 14 с кадастровым номером 69:40:0300060:254, площадью 23,3 кв.м;
- квартиру 15 с кадастровым номером 69:40:0300060:251, площадью 23,6 кв.м - в многоквартирном доме по адресу: Тверская область, г. Тверь, ул. Железнодорожников, д. 47, корп. 1.

3. Администрации города Твери осуществить изъятие указанного в пунктах 1 и 2 настоящего решения недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонов).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Об отчёте о деятельности
Контрольно-счетной палаты города Твери за 2020 год

Заслушав и обсудив отчёт о деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери за 2020 год, руководствуясь статьей 93 Регламента Тверской городской Думы и статьей 22 Положения о Контрольно-счетной палате города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 06.12.2006 № 281,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Принять отчёт о деятельности Контрольно-счетной палаты города Твери за 2020 год к сведению.
2. Контрольно-счетной палате города Твери в установленном порядке опубликовать информацию об отчёте (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам местного самоуправления и регламенту (Аксенов С.М.).

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев

Приложение
к решению Тверской городской Думы
от 27.08.2021 № 147

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ГОРОДА ТВЕРИ

ЗА 2020 ГОД

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТГД

Участие в заседаниях ТГД	21
Участие в заседаниях:	
- постоянных комитетов	106
- рабочих групп	21
Рассмотрено вопросов, всего,	482
в том числе проектов решений ТГД	177

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Контроль бюджетного процесса в части обеспечения бюджетной устойчивости и сбалансированности бюджета города Твери, исходя из сложившейся экономической ситуации в стране, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции и принятием мер по устранению ее последствий
- Контроль мероприятий, направленных на поэтапное снижение дефицита бюджета города Твери, снижение муниципального долга
- Анализ исполнения действующих расходных обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками
- Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города, направленных на обеспечение деятельности муниципальных предприятий и учреждений

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Финансово-экономическая экспертиза проекта бюджета города Твери на 2021 год

Проект бюджета, в т.ч.:

- доходная и расходная части
- проект дефицита бюджета
- проект АИП
- проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

Показатели	Ед. изм.	2020 год	Справочно 2019 год
Объем проверенных средств	тыс. руб.	21 342 228,4	18 628 600,4
Количество объектов проверки	ед.	71	94
Выявлено нарушений	ед.	4	18
Устранено нарушений	ед.	4	13
Направлено предложений	ед.	11	25

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предварительный контроль

- Проведение финансово-экономической экспертизы проекта бюджета на 2021 год, в том числе:
 - доходная и расходная части, дефицит бюджета, проект АИП
 - проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества
- Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Твери

Последующий контроль

- Внешняя проверка отчета Администрации города Твери об исполнении бюджета за 2019 год, в том числе:
 - бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств
 - годового отчета Администрации города Твери об исполнении бюджета города
- Тематические (контрольные и экспертно-аналитические) мероприятия
- Мониторинги в части анализа исполнения:
 - прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества
 - плана мероприятий по мобилизации доходов бюджета за 2019-2021 годы
 - выполнения планов ФХД МУП
 - плана мероприятий в рамках национальных проектов, реализуемых на территории города Твери
 - доходной и расходной частей бюджета

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Твери

Структура заключений

Категория	Количество	Процент
Местное самоуправление	21	13,0%
Прочие	4	3,0%
Бюджет и налоги	64	40,0%
Эконом. политика и предпр-во	2	1,0%
Муницип. собственность	64	40,0%
Вопросы развития городской инф-ры	4	3,0%

Количество заключений: 2019 год - 144, 2020 год - 159

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Показатели	Ед. изм.	2020 год	Справочно 2019 год
Объем проверенных средств	тыс. руб.	50 779 654,7	43 780 821,3
Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ед.	32	26
Проведено экспертиз проектов НПА	ед.	159	144
Количество предложений, направленных по результатам КМ и ЭАМ	ед.	293	256
Выявлено нарушений законодательства	ед.	232	202
Устранено выявленных нарушений	тыс. руб.	383 137,6	643 824,5
Устранено выявленных нарушений	ед.	181	84
Направлено представлений	тыс. руб.	329 442,7	330 044,9
Направлено представлений	ед.	12	13
Составлено протоколов об административных правонарушениях	ед.	1	0
Направлено материалов в прокуратуру	ед.	8	5

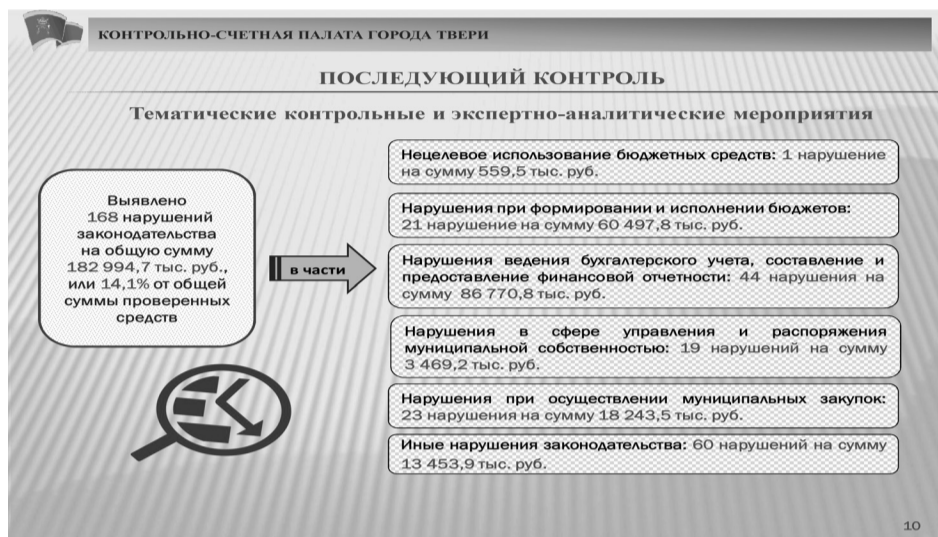
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Твери за 2019 год

Годовой отчет об исполнении бюджета, бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств

Показатели	Ед. изм.	2020 год	Справочно 2019 год
Объем проверенных средств	тыс. руб.	19 741 861,4	15 960 958,7
Количество объектов проверки	ед.	91	94
Выявлено нарушений	ед.	60	40
Устранено нарушений	тыс. руб.	34 309,8	135 250,9
Устранено нарушений	ед.	53	35
Направлено предложений	тыс. руб.	32 815,1	135 250,9
Направлено предложений	ед.	12	38



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП

в части повышения доходного потенциала бюджета города Твери

По результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объектам проверки даны предложения в части:

- развития доходного потенциала бюджета города в части реализации мероприятий, направленных на повышение доходной части бюджета города Твери за счет налоговых и неналоговых поступлений;
- совершенствования организации работы по управлению муниципальной собственностью, в том числе в части претензионно-исковой деятельности, что способствовало дополнительным поступлениям в бюджет города в 2020 году в сумме 236 073,0 тыс. руб. (в 2019 году - 308 054,0 тыс. руб.), а также позволит увеличить поступления в доходную часть бюджета города в 2021 году в сумме 237 316,0 тыс. руб. Параметры доходной части бюджета в 2020 году увеличились на 2 142 604,8 тыс. руб. (в 2019 году - на 2 655 653,5 тыс. руб.)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСП

в части расходования средств бюджета города Твери

По результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

- устранено 181 финансовое нарушение на общую сумму 329 442,7 тыс. руб. или 86,0% от установленного объема нарушений (в 2019 году - 330 044,9 тыс. руб. или 54,5%); в 2021 году будет возмещено в бюджет города Твери в порядке судебного производства 1 053,3 тыс. руб.
- Администрацией города проведены дополнительные мероприятия, направленные на усиление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении МУП города Твери
- организован учет и обеспечена сохранность объектов муниципального имущества, демонтированных с объектов улично-дорожной сети города Твери
- начата работа по разработке городской схемы ливневого водоотведения в части проведения технического обследования централизованных систем ливневого водоотведения города Твери
- проводится работа по устранению нарушений законодательства в части эффективного и целевого использования муниципального имущества в сфере ритуальных услуг в городе Твери

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

СИСТЕМНЫЙ ХАРАКТЕР НЕРЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ

- В части благоустройства: не закончена инвентаризация и паспортизация озелененных территорий общего пользования города Твери, позволяющие оценить реальное состояние зеленых насаждений
- В части разработки и утверждения МП: несоответствие показателей (индикаторов) МП показателям, определенным документами стратегического планирования
- В сфере ЖКХ: чрезмерные расходы бюджета города на содержание муниципального жилищного фонда: свободное, непригодное для проживания и находящегося в незаконном пользовании
- В части деятельности Администрации города: отсутствие в муниципальном секторе экономики критериев оценки эффективности использования муниципальной собственности, переданной в хозяйственное ведение и оперативное управление
- В части деятельности муниципальных предприятий и учреждений: отсутствие должного контроля со стороны Администрации города за деятельностью МУП

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

ПУБЛИЧНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сайт Контрольно-счетной палаты города Твери www.ksptver.ru

- правовые основы деятельности
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
- план деятельности
- отчеты о выполнении плана деятельности
- порядок приема и рассмотрения обращений
- новости и фотоматериалы
- иные сведения

Обращения юридических и физических лиц, в том числе поступивших в форме электронного документа

30 обращений в части правомерности и эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТВЕРИ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
РЕШЕНИЕ
Г. ТВЕРЬ **№ 149**
27.08.2021

О внесении изменения в решение Тверской городской Думы от 01.06.2006 № 124 «Об утверждении порядка учета и предоставления служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Твери»

В целях приведения нормативных правовых актов Тверской городской Думы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,
Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Порядок учета и предоставления служебных жилых помещений специализиро-

ванного жилищного фонда муниципального образования город Тверь, утвержденный решением Тверской городской Думы от 01.06.2006 № 124 «Об утверждении порядка учета и предоставления служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Твери», изменение, дополнив подпункт «з» пункта 5.2 словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по вопросам развития городской инфраструктуры (А.Б. Арсеньев).

Председатель Тверской городской Думы **Е.Е. Пичуев**
Глава города Твери **А.В. Огоньков**

ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**Р Е Ш Е Н И Е****Г. ТВЕРЬ****№ 151****27.08.2021****О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 27.12.2018 № 324 «Об утверждении Положения о муниципальном общежитии в городе Твери и признании утратившими силу отдельных решений Тверской городской Думы»**

В целях приведения нормативных правовых актов Тверской городской Думы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в Положение о муниципальном общежитии в городе Твери, утвержденное решением Тверской городской Думы от 27.12.2018 № 324 «Об утверждении Положения о муниципальном об-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**31.08.2021 ГОДА****№ 821****Г. ТВЕРЬ****О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 20.06.2014 № 712 «Об установлении цен на платные услуги в МБУ «ДК пос. Элеватор»**

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», на основании постановления Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 20.06.2014 № 712 «Об установлении цен на платные услуги в МБУ «ДК пос. Элеватор» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери осуществлять контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселок Элеватор» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2021.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 31.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 31.08.2021 года № 821

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**01.09.2021 ГОДА****№ 824****Г. ТВЕРЬ****Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Твери
от 01.09.2021 года № 824

ПОРЯДОК**предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых положений Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и механизм предоставления муниципальным унитарным предприятиям города Твери (далее – Предприятия) субсидий в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства, в том числе финансовое обеспечение затрат на удовлетворение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию в размере, необходимом для погашения Предприятием:

а) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

б) задолженности по обязательным платежам, включая штрафы, пени, в бюджетную систему Российской Федерации;

в) задолженности по денежным обязательствам, включая штрафы, пени, возникшей в ходе уставной деятельности Предприятий, если соответствующие обязательства не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.4. Субсидия не может быть направлена на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью Предприятий (видами деятельности, определенными уставом) и переведенным на Предприятие, в соответствии с договорами перевода долга, а также выплат кредиторам, являющимся субподрядчиками либо соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов, финансируемых за счет средств бюджета города Твери.

Не допускается расходование средств Субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является отраслевое структурное подразделение Администрации города Твери, осуществляющее полномочия собственника имущества муниципального предприятия (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Получателями Субсидии являются Предприятия, собственником имущества которых является город Тверь, финансовое положение которых отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 127-ФЗ, и в отношении которых не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом № 127-ФЗ (далее – Получатели субсидии).

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее – официальный сайт).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муници-

пальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) финансовое положение Получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона № 127-ФЗ.

2.2. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – заявление), согласованное с заместителем Главы Администрации города Твери, курирующим деятельность Предприятия, в произвольной форме;

- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (в том числе договоров, актов сверки по расчетам с кредиторами, требований (претензий) об уплате задолженности, исполнительных документов, судебных решений, в том числе автоматизированных копий, оборотно-сальдовых ведомостей по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления и иных документов, подтверждающих наличие денежных обязательств);

- копии документов, подтверждающих требования о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (оборотные-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, платежные ведомости, расчетно-платежные ведомости и прочее);

- план восстановления платежеспособности Получателя субсидии до конца текущего года и на следующий год (далее – план восстановления платежеспособности).

Представляемые документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Предприятия (иного уполномоченного лица), а также печатью Предприятия.

2.3. Уполномоченный орган регистрирует представленные Получателем субсидии заявление и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Комиссия).

Положение и состав Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

2.5. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления Получателя субсидии и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, а также определяет размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии.

Проверка представленных Получателем субсидии заявления и документов осуществляется посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери и другие органы и организации.

2.6. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

г) отсутствие в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется Комиссией исходя из размера задолженности Получателя субсидии по денежным обязательствам и требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер Субсидии не должен превышать размера задолженности Получателя субсидии по денежным обязательствам и требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Источником получения информации, обосновывающей размер Субсидии, являются документы, представленные Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.9. Получатель субсидии уведомляется о принятом решении в течение 5 дней с даты заседания Комиссии.

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня принятия Комиссией положительного решения готовит

Председатель Тверской городской Думы Е.Е. Пичуев
Глава города Твери А.В. Огоньков

«Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 20.06.2014 № 712

Цены на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении «Дом культуры поселка Элеватор»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1	Занятие в клубном формировании «Акварель»	с 1 чел. за 90 мин.	250,00
2	Занятие в клубном формировании «Вдохновение»	с 1 чел. за 90 мин.	250,00
3	Занятие в клубном формировании «Солнышко»	с 1 чел. за 45 мин.	125,00
4	Занятие в клубном формировании «Иностранные языки»	с 1 чел. за 45 мин.	300,00
5	Занятие в клубном формировании «Фитнес»	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
6	Занятие в клубном формировании «Боевое самбо»	с 1 чел. за 60 мин.	187,50
7	Занятие в клубном формировании «Студия развития «Дошкольная Академия»	с 1 чел. за 30 мин.	62,50
8	Занятие в клубном формировании «Грация и очарование»	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
9	Игровые развлекательные программы, видео-сеансы, утренники, викторины	с 1 чел. за 60 мин.	150,00
10	Занятие в клубном формировании «Неразлучные друзья»	с 1 чел. за 45 мин.	150,00
11	Организация различных мероприятий художественно-творческого характера	с 1 чел. за 60 мин.	50,00
12	Организация различных мероприятий художественно-творческого характера	с 1 чел. за 90 мин.	100,00

». **Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов**

актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Положение Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства в части размещения информации о предоставлении субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) применяются с момента обеспечения технической возможности размещения на едином портале информации при предоставлении субсидий из местных бюджетов.

Глава города Твери А.В. Огоньков

проект постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, которое является решением о предоставлении Субсидии.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям города Твери в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.12. Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.13. В Соглашение подлежит включению условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения Соглашения и получения Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

Если Получатель субсидии в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, не представил в Уполномоченный орган подписанное со своей стороны Соглашение, то он считается отказавшимся от подписания Соглашения и получения субсидии, а Соглашение считается незаключенным.

В случаях если Получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, Уполномоченный орган по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, готовит проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии в отношении указанного Получателя субсидии.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Конкретные показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.16. Контроль за исполнением показателей результативности предоставления Субсидии осуществляется в течение финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.17. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии на основании заключенного Соглашения путем перечисления полностью (единовременно) денежных средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.18. Сроки использования Субсидии Получателем Субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

2.19. В случае нарушения Получателем субсидии установленных при предоставлении Субсидии условий, це-

лей и порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Получателем субсидии значительных результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в бюджет города Твери.

2.20. Факт нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, а также факт недостижения Получателем субсидии значительных результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), отражается Уполномоченным органом в акте проверки.

Акт проверки составляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

2.21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки и направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

2.22. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате Субсидии.

2.23. В случае отказа Получателя субсидии возратить Субсидию Уполномоченный орган взыскивает Субсидию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении порядок, сроки представления Получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными департаментом финансов администрации города Твери.

Уполномоченный орган имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

В течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателями субсидии отчетов Уполномоченный орган проводит их проверку.

4.2. Возврат средств Субсидий осуществляется Получателем субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значительных результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей), в порядке и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Порядка.

**Начальник департамента экономического развития администрации города Твери
П.С. Петров**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 825

01.09.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 19.10.2017 № 1383 «О реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в городе Твери в период с 2018 года по 2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации города Твери от 19.10.2017 № 1383 «О реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в горо-

де Твери в период с 2018 года по 2024 годы» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 Приложения:

а) в абзаце втором слова «(далее – Департамент)» исключить;

б) в абзаце третьем слова «проект благоустройства общественных территорий» заменить словами «общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».

1.2. Пункт 3.6 Приложения изложить в новой редакции:

«3.6. В течение семи рабочих дней после даты официального опубликования итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери подготавливает проект постановления Администрации города Твери о внесении изменений в Программу (об утверждении Программы)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 826

01.09.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 18.04.2014 № 489 «Об установлении цен на платные услуги в МБУК ТГМВЦ»

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», на основании постановления Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 18.04.2014 № 489 «Об установлении цен на платные услуги в МБУК ТГМВЦ» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери осуществлять контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 31.10.2021.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 01.09.2021 года № 826

«Приложение
к постановлению Администрации города Твери
от 18.04.2014 № 489

Цены на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Тверской городской музейно-выставочный центр»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена, руб.
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Типы мероприятий – творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр). Художественные выставки художников города Твери и других городов России)	с 1 чел. за 1 посещение	50,00 – 120,00
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Типы мероприятий – творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр). Коммерческие выставки	с 1 чел. за 1 посещение	100,00 – 700,00
3	Проведение занятий в детской студии изобразительного искусства «Гамма»	с 1 чел. за 45 мин.	175,00
4	Проведение занятий в детской студии изобразительного искусства «Кисточка»	с 1 чел. за 45 мин.	175,00
5	Проведение занятий в детской студии изобразительного искусства «Карандаш и клякса»	с 1 чел. за 45 мин.	175,00
6	Проведение мастер-класса для группы	с группы до 30 чел. за 1 занятие (45 – 180 мин.)	500,00 – 4 000,00
7	Проведение мастер-класса: индивидуальное занятие	с 1 чел. за 1 занятие (45 – 180 мин.)	150,00 – 3 000,00
8	Проведение мероприятий	с 1 чел. за 1 мероприятие (60 – 180 мин.)	200,00 – 2 000,00
9	Проведение экскурсии (дети, не достигшие 7 лет)	с группы до 30 чел. за 45 мин.	400,00
10	Проведение экскурсии (обучающиеся в общеобразовательных организациях)	с группы до 30 чел. за 45 мин.	500,00
11	Проведение экскурсии (обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, пенсионеры)	с группы до 30 чел. за 45 мин.	600,00
12	Проведение экскурсии (иные посетители, за исключением детей, не достигших 7 лет)	с группы до 30 чел. за 45 мин.	700,00
13	Проведение лекции для группы	с группы до 30 чел. за 1 лекцию (45 – 180 мин.)	400,00 – 2 000,00
14	Проведение индивидуальной лекции	с 1 чел. за 1 лекцию (45 – 180 мин.)	200,00 – 1 500,00
15	Проведение выездного мастер-класса для группы	с группы до 30 чел. за 1 занятие (45 – 180 мин.)	500,00 – 4 000,00
16	Проведение выездного мастер-класса: индивидуальное занятие	с 1 чел. за 1 занятие (45 – 180 мин.)	150,00 – 3 000,00
17	Проведение выездной лекции для группы	с группы до 30 чел. за 1 лекцию (45 – 180 мин.)	400,00 – 2 000,00
18	Проведение выездной индивидуальной лекции	с 1 чел. за 1 лекцию (45 – 180 мин.)	200,00 – 1 500,00
19	Проведение экскурсии для малой группы	с группы до 5 чел. за 45 мин.	350,00

Начальник управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери М.Е. Соколов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 827

01.09.2021 ГОДА

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 20.03.2013 № 316

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 20.03.2013 № 316 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела I Административного регламента:

1.1.1. В подпункте 1.3.1:

а) в абзаце четвертом слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения Административного регламента в части предоставления муниципальной услуги в электронной форме применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных техно-

логий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.1.2. В подпункте 1.3.2:

а) в абзацах первом и втором слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери»;

б) в абзаце шестом цифры «32-06-01» заменить цифрами «36-13-05».

1.1.3. В подпункте 1.3.5 слова «главным специалистом, помощником начальника Департамента ЖКХ и строительства» заменить словами «ведущим специалистом отдела нормативно-правовой и организационной работы Департамента ЖКХ и строительства».

1.2. В пункте 1.4 раздела I Административного регламента:

1.2.1. В подпункте 1.4.1 слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери»;

1.2.2. В подпункте 1.4.2 слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».

1.3. Пункт 2.2 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа Администрации города Твери, предоставляющего муниципальную услугу.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, являющийся структурным подразделением Администрации города Твери, расположенный по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Московская, д. 24, корп. 1.»

1.4. В абзаце шестнадцатом пункта 2.5 раздела II Административного регламента слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».

1.5. Пункт 2.7 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент ЖКХ и строительства при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент ЖКХ и строительства по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента ЖКХ и строительства, муниципального служащего Департамента ЖКХ и строительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Департамента ЖКХ и строительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.6. В пункте 2.8 раздела II Административного регламента:

1.6.1. В абзаце третьем слова «администрация города Твери» заменить словами «Администрация города Твери»;

1.6.2. В абзаце четвертом слова «администрацию города Твери» заменить словами «Администрацию города Твери».

1.7. В пункте 3.2 раздела III Административного регламента:

1.7.1. В абзаце третьем слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери»;

1.7.2. В абзаце четырнадцатом слова «администрации города Твери осуществляется управление информационными ресурсами и технологий администрации города Твери (далее по тексту – Управление ИРТ)» заменить словами «Администрации города Твери осуществляется отделом информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери (далее – Отдел ИРТ)»;

1.7.3. В абзаце двадцатом слова «Управления ИРТ» заменить словами «Отдела ИРТ»;

1.7.4. В абзаце двадцать первом слова «Управление ИРТ» заменить словами «Отдел ИРТ», слова «администрации города Твери» заменить словами «Администрации города Твери».

1.8. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента ЖКХ и строительства, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, рассмотрение указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований Закона № 210-ФЗ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

6) затребования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

7) отказа Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства и его работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент ЖКХ и строительства.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента ЖКХ и строительства подается в Администрацию города Твери.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства, муниципального служащего, начальника Департамента ЖКХ и строительства может быть направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг;

- может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты Департамента ЖКХ и строительства указана в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I настоящего Административного регламента.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. Жалоба может быть подана через представителя, в этом случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент ЖКХ и строительства, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента ЖКХ и строительства, должностного лица Департамента ЖКХ и строительства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом ЖКХ и строительства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В.Огоньков

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2021 ГОДА

№ 310

Г. ТВЕРЬ

О временном прекращении движения транспорта

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях обеспечения безопасности дорожного движения:

1. Прекратить движение и парковку всех видов транспорта с 09 часов 00 минут до 20 часов 00 минут 01.09.2021 по Волоколамскому шоссе (на участке от улицы Оснабрюкской до улицы Освобождения).

2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» обеспечить установку и содержание дорожных знаков на месте проведения работ в соответствии со схемой установки технических средств организации дорожного движения на период проведения работ. По окончании работ обеспечить демонтаж дорожных знаков для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств.

3. Объезд транспортным средствам производить в соответствии с установленными временными знаками дорожного движения.

4. На период производства работ транспортным организациям, осуществляющим перевозку пассажиров:

- изменить схему движения пассажирского транспорта, исключив его движение по Волоколамскому шоссе (на участке от улицы Оснабрюкской до улицы Освобождения).

- провести дополнительный инструктаж по безопасности дорожного движения с водителями подвижного состава.

5. Управлению по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области о принятии настоящего распоряжения.

6. Рекомендовать отделу Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.

8. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации города Твери Д.И. Черных

Через границы участка проходят инженерные сети: линия связи с охранной зоной 2 метра в каждую сторону от кабеля и колодезь, кабельная линия электрооборудования с охранной зоной 2 метра в каждую сторону от кабеля, водопровод с технической зоной 5 метров в каждую сторону от стенки трубы.

В границах участка расположена заземленная площадка, находящаяся на водопроводной сети.

Строительство, связанное с нарушением почвенного покрова земельного участка, расположенного в границах 3-его пояса зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, производится при обязательном согласовании с Управлением Роспотребнадзора по Тверской области.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Приложения:

1. Акт приема-передачи.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок.

7.8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
М.П.	М.П.

Приложение
к договору аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
заключаемого по результатам проведения торгов

Акт приема-передачи

г. Тверь «_____» _____ 2021 г.

Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от «___» _____ 2021 г. (далее – Договор) Администрация города Твери

(уполномоченный на распоряжение земельными участками орган) _____

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя) _____ именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____

действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица) _____, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица) _____ действующего на основании _____ (полномочия)

именуемое (мый) в дальнейшем «Арендатор» составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0100033:114, площадью 2275 кв. м, находящийся по адресу (описание местоположения): местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, г. Тверь, по Молодежному бульвару.

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)

с видом разрешенного использования: Деловое управление (далее – Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2. Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.

3. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Размер и условия внесения арендной платы за Участок указаны в разделе 3 настоящего Договора.

4. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу Участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью Договора от «___» _____ г. № _____.

Арендодатель	Арендатор
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
М.П.	М.П.

Виды использования земельных участков и объектов капитального строительства ОЦ-2

№ п/п Наименование вида разрешенного использования земельного участка Описание вида разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка

1. Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

2. Среднеэтажная жилая застройка Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома

3. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); благоустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома

4. Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

5. Общественные Размещение зданий, предназначенных для размещения общешестий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Гостиничное обслуживание»

6. Государственное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

7. Представительская деятельность Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

8. Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

9. Парки культуры и отдыха Размещение парков культуры и отдыха

10. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

11. Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение площадок санитарной авиации

12. Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона: Распоряжения Администрации города Твери от 25.03.2020 № 104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины», от 11.03.2021 № 67 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 25.03.2020 № 104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины».

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru.

Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 36-10-19 (доб. 3020,3057).

Дата проведения аукциона: 05.10.2021 года в 15 ч. 30 мин.

Место проведения аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200183:37, площадью 2687 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под магазин. Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, деревня Никифоровское.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Твери - зона среднеэтажной жилой застройки, расположенной вне территории исторически сложившихся районов центральной части города (ЖЗ-2).

Функциональная зона в соответствии с генеральным планом города Твери: зона среднеэтажной жилой застройки.

На территории, в границы которой входит земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 разработана документация по планировке территории, утвержденная постановлением Главы администрации города Твери от 31.07.2009 № 1881. Согласно указанной документации земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 предусматривается под строительство общественного здания высотой 2 этажа.

Разрешенное использование земельного участка: «магазины».

Ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;
- обеспечить сохранение подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

13 Среднее и высшее профессиональное образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающимися физической культурой и спортом

14 Дошкольное, начальное и среднее общее образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

15 Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

16 Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания маломощных граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

17 Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

18 Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

19 Проведение научных исследований Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных исследований, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

20 Проведение научных испытаний Размещение зданий и сооружений для проведения исследований, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные исследования, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира

21 Амбулаторное ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

22 Рынки Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка

23 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования «Банковская и страховая деятельность», «Общественное питание», «Гостиничное обслуживание», «Развлечения», «Развлекательные мероприятия», «Проведение азартных игр», размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

24 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

25 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

26 Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

27 Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

28 Развлекательные мероприятия Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

29 Выставочно-ярмарочная деятельность Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площадки, организация питания участников мероприятий)

30 Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Служебные гаражи»

31 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования «Общественное использование объектов капитального строительства», «Предпринимательство», а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

32 Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

33 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

34 Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

35 Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивных игр)

36 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

37 Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования «Хранение автотранспорта», «Служебные гаражи», «Стоянки транспорта общественного пользования», а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Условно разрешенные виды использования земельного участка

38 Блокированная жилая застройка Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве смежных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

39 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионы, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)

40 Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)

41 Религиозное управление и образование Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

42 Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

43 Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

44 Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффакции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг», «Оказание услуг связи»

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка

45 Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 находится в границах третьего пояса зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, в соответствии с картой (схемой) отображения границ воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома совместного базирования «Тверь (Миталово) Минобороны РФ - в санитарно-защитной зоне аэродрома. С западной стороны к участку подходит сеть газоснабжения.

Здания на земельном участке: свободный от застройки.

Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 555 500 (пятьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») определяется в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 16 665 (шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Сумма задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 555 500 (пятьсот пятьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается;

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа — Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери л/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 03232643287010003600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г.Тверь, БИК 012809106, Кор/счет 40102810545370000029.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0200183:37 под магазин, НДС не облагается».

Задаток должен поступить на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:

- срок аренды земельного участка - 66 месяцев.

3. Условия проведения аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации
города Тверь**

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД МАГАЗИНЫ
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)**

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)
ФИО / Наименование претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

дата рождения _____ телефон _____

место регистрации _____

место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____

Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____

Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____ КПП _____

Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель: _____

расчетный счет № _____

лицевой счет № _____

в _____

корр. счет № _____ БИК _____

ИНН/КПП банка (для физических лиц) _____

ИНН/КПП заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Представитель претендента _____

Действует на основании доверенности № _____ серия _____,

удостоверенной « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200183:37, площадью 2687 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под магазины. Адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, деревня Никифоровское.

С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены: _____

(подпись и расшифровка)

Обязуемся:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
- В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:
 - подписать протокол о результатах аукциона,
 - заключить с администрацией города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных арендодателем, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
 - своевременно уплачивать арендную плату, определенную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, установленном договором аренды.
- В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Примечание:
1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____ М.П.

ПРОЕКТ

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

г. Тверь « _____ » _____ 2021 г.

На основании распоряжения Администрации города Твери от 25.03.2020 № 104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины», от 11.03.2021 № 67 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Твери от 25.03.2020 № 104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под магазины», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от _____ № _____ и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ (далее - протокол о результатах аукциона)

_____ Администрация города Твери

в лице _____ (уполномоченный на заключение договора аренды орган)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____ (полномочия)

именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____

в лице _____ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя) _____ действующего на основании _____ (полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 2687 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0200183:37, находящийся по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, деревня Никифоровское (далее - Участок) (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры) _____ с видом разрешенного использования: Магазины _____ (разрешенное использование)

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Цель использования земельного участка: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности

1.3. Свободный от застройки _____ (объекты недвижимого имущества и их характеристики)

Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

2. Срок Договора _____

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (приложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Рекомендованные документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона).
- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

5. Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209.

Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209

АО «Газпром газораспределение Тверь» - в районе расположения земельного участка с кадастровым номером 69:40:0200183:37 газораспределительные сети, принадлежащие АО «Газпром газораспределение Тверь», отсутствуют. Подключение объекта капитального строительства возможно осуществить к сети газораспределения основного абонента – ООО «Стройинжиниринг».

Порядок подключения объектов капитального строительства определяется Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314.

Для рассмотрения возможности газификации объекта капитального строительства, необходимо обратиться к собственнику газопровода среднего давления ООО «Стройинжиниринг», для получения письменного согласия на подключение объекта капитального строительства.

ООО «Тверь Водоканал» - подключение к сетям водоснабжения возможно к существующей скважине № 67 расположенной в п. Химинститута.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения (предельная свободная мощность) – хозяйственно-питьевые нужды – 5,0 м3 /сут.

Подключение к сетям водоотведения возможно в приемную чашу ГОСК.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоотведения (предельная свободная мощность) – хозяйственно-бытовые стоки – 5,0 м3 /сут.

Срок действия настоящих технических условий – три года со дня выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) объекта заявителя, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя до точки подключения (технологического присоединения) в соответствии с п. 13 ст. 18 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п. 101 Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, пп.81, 82 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406.

ООО «Тверская генерация» в настоящее время близящиеся к объекту тепловые сети ООО «Тверская генерация» имеют дефицит пропускной способности. Поэтому, ООО «Тверская генерация» не может предоставить технические условия подключения.

ООО «Тверская генерация» рекомендует рассмотреть возможность направления от правообладателя объекта заявки на заключение договора о подключении объекта с указанием выбранного варианта подключения.

МУП «Тверьгорэлектро» - осуществление технической возможности технологического присоединения объекта торгово-коммерческого назначения (максимальной мощностью 50 кВт, по III категории надежности электроснабжения). В районе расположения вышеуказанных объектов присутствуют электрические сети напряжением 10 (6)/0,4 кВ находящиеся на балансе МУП «Тверьгорэлектро». В случае обращения Заявителя в установленной форме согласно «Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, МУП «Тверьгорэлектро» подготавливает Договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающего устройства Заявителя. Расчеты платы за технологическое присоединение будет произведен на основании приказа уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, который будет действовать на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

6. Срок приема заявок: начиная с 03.09.2021 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Срок окончания приема заявок - 04.10.2021 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 05.10.2021 в 14 ч. 45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 05.10.2021 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 25 мин, окончание регистрации в 15 ч. 29 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется 05.10.2021 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ рублей, _____ коп., НДС не облагается. Применение рыночной стоимости равной кадастровой для определения размера ежегодной арендной платы за земельный участок не допускается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 0310064300000013600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106, к/с 4010281054370000029, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 07090 04 5024 140-пени, Получатель: Управление федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.

3.5. Арендная плата вносится следующими частями:

- не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;
- не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;
- не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.

путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.

3.6. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора. Акт приема-передачи Участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.

4.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять Участок по акту приема-передачи. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения Договора на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.8. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.9. Регулярно производить уборку земель общего пользования не менее 15 м шириной, прилегающих к границам арендуемого Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории, если иное не установлено особыми условиями настоящего Договора.

4.4.10. В течение трех дней извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего местонахождения или почтового адреса, иных реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации.

Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в Договор либо его досрочного расторжения в случае прекращения деятельности Арендатора.

4.4.11. В случае заключения при наличии согласия Арендодателя договора субаренды, не позднее 10 дней с момента его заключения уведомить об этом Арендодателя и представить ему заверенную копию договора субаренды.

4.4.12. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.

4.4.13. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более чем 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки, недобросовестный Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

5.4. Если Арендодатель несет убытки в случае невыполнения Арендатором пункта 4.4.10 настоящего Договора, то убытки погашаются за счет недобросовестного Арендатора (упущенная выгода).

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в разделе 3 настоящего Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-исследовательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

На территорию, в границы которой входит земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 разработана документация по планировке территории, утвержденная постановлением Главы администрации города Твери от 31.07.2009 № 1881. Согласно указанной документации земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 предусматривается под строительство общественного здания высотой 2 этажа.

Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200183:37 находится в границах третьего пояса зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, в соответствии с картой (схемой) отображения границ воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома совместного базирования «Тверь (Мигалово) Минобороны РФ - в санитарно-защитной зоне аэродрома. С западной стороны к участку подходит сеть газоснабжения.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Приложения:

1. Акт приема-передачи.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - земельный участок.

7.8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение
к договору аренды земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
заключаемого по результатам проведения торгов

г. Тверь Акт приема-передачи «_____» _____ 2021 г.

Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от «___» _____ 2021 г. (далее - Договор) Администрация города Твери _____

(уполномоченный на распоряжение земельными участками орган)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

именуемая в дальнейшем Арендодатель, и _____

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(полномочия)

именуемое (мый) в дальнейшем «Арендатор» составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200183:37, площадью 2687 кв. м, находящийся по адресу (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская область, город Тверь, деревня Никифоровское

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)

с видом разрешенного использования: магазины (далее - Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2. Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.

3. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Размер и условия внесения арендной платы за Участок указаны в разделе 3 настоящего Договора.

4. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу Участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью Договора от «___» _____ г. № _____.

Арендодатель Арендатор

лица, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающимися физической культурой и спортом

15 Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

16 Парки культуры и отдыха Размещение парков культуры и отдыха

17 Цирки и зверинцы Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе

18 Государственное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

19 Представительская деятельность Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

20 Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

21 Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

22 Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

23 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

24 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

25 Рынки Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка

26 Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

27 Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

28 Оборудованные площадки для занятий спортом Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)

29 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированной служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

30 Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под хранения автотранспорта

Организатор аукциона - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

Основание для проведения аукциона: Распоряжение администрации города Твери от 26.04.2021 № 115 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под хранения автотранспорта»

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tverkumi@adm.tver.ru.

Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок: (4822) 36-10-19 (доб. 3020,3057).

Дата проведения аукциона: 05.10.2021 года в 15 ч. 15 мин.

Место проведения аукциона: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

1. Предмет аукциона:

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300159:2782, площадью 1245 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, под хранение автотранспорта. Адрес (местоположение): Тверская область, г. Тверь, улица Освобождения.

Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки г. Твери - Зона общественных центров, расположенных вне территории исторически сложившихся районов центральной части города Твери (ОЦ-2).

Функциональная зона в соответствии с Генеральным планом города Твери – зона общественных центров.

Разрешенное использование земельного участка: «хранение автотранспорта».

Ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;

- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки, ремонта и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок находится в санитарно-защитной зоне, установленной СанПиН, в шумовой и санитарно-защитной зонах аэродрома совместного базирования «Тверь (Мигалово)» Минобороны России.

В границах участка имеются инженерные коммуникации: сети электроснабжения с охранной зоной, две ветки напорной канализации Д-200 с охранной зоной.

В границах земельного участка проходит абонентская воздушная линия электропередачи напряжением 10 кВ, имеющая охранную зону, устанавливаемую в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (далее - Постановление об охранных зонах объектов электросетевого хозяйства).

В целях исключения причинения вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также исключения возможности возникновения пожаров при использовании земельного участка необходимо строго соблюдать требования по соблюдению Правил охраны электрических сетей, размещенных на земельном участке, в соответствии с Постановлением об охранных зонах объектов электросетевого хозяйства.

Здания на земельном участке: свободный от застройки.

Осмотр земельного участка производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, определенную по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в размере 463 000 (четыреста шестьдесят три тысячи) рублей, НДС не облагается;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») определяется в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 13 890 (тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек, НДС не облагается;

Сумма задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 463 000 (четыреста шестьдесят три тысячи) рублей, НДС не облагается;

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа – Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери д/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 03232643287010003600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, БАНКА РОССИИ//УФК по Тверской области г.Тверь, БИК 012809106, Кор/счет 40102810545370000029.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0300159:2782 под хранения автотранспорта, НДС не облагается».

Задаток должен поступить на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

2. Существенные условия договора аренды:

- срок аренды земельного участка - 66 месяцев.

3. Условия проведения аукциона:

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования «Хранение автотранспорта», «Служебные гаражи», «Стоянки транспорта общего пользования», а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

31 Запас Отсутствие хозяйственной деятельности

Условно разрешенные виды использования земельного участка

32 Блокированная жилая застройка Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

33 Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)

34 Религиозное управление и образование Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

35 Амбулаторное ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

36 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования «Банковская и страховая деятельность», «Общественное питание», «Гостиничное обслуживание», «Развлечения», «Развлекательные мероприятия», «Проведение азартных игр», размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

37 Развлекательные мероприятия Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

38 Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Служебные гаражи»

39 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования «Предпринимательство», а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

40 Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг», «Оказание услуг связи»

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка

41 Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем после даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

4. Документы, предоставляемые для участия в аукционе, и требования к ним:

1) заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (приложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Рекомендованные документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона).

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

5. Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209.

Со сведениями о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и другими сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 209

АО «Газпром газораспределение Тверь» - техническая возможность подключения к газораспределительным сетям в объеме 17 м3/час, имеется.

Порядок подключения объектов капитального строительства определяется Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314.

Плата за технологическое подключение объектов капитального строительства к газораспределительным сетям определяется в соответствии с Приказами ГУ «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области.

ООО «Тверь Водоканал» - подключение к сетям водоснабжения возможно к существующему водопроводу Д=200мм, проходящему по ул. Освобождения.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоснабжения (предельная свободная мощность) – хозяйственно-питьевые нужды – 5,0 м3 /сут.

Подключение к сетям водоотведения возможно в существующий колодец самотечного коллектора Д-900 мм, проходящего по Волоколамскому шоссе - Марии Расковой.

Максимальная нагрузка в точке подключения к сетям водоотведения (предельная свободная мощность) – хозяйственно-бытовые стоки – 5,0 м3 /сут.

Срок действия настоящих технических условий – три года со дня выдачи.

Плата за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, исходя из установленных тарифов на подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) объекта заявителя, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя до точки подключения (технологического присоединения) в соответствии с п. 13 ст. 18 ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», п. 101 Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644, пп.81,82 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406.

МУП «Тверьгорэлектро» - осуществление технической возможности технологического присоединения объекта недвижимости (максимальной мощностью 150 кВт, по III категории надежности электроснабжения). В районе расположения вышеуказанных объектов присутствуют электрические сети напряжением 10 (6)/0,4 кВ находящиеся на балансе МУП «Тверьгорэлектро». В случае обращения Заявителя в установленной форме согласно «Правилам технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а так же объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, МУП «Тверьгорэлектро» подготавливает Договор об осуществлении технологического присоединения энергопринимающего устройства Заявителя. Расчеты платы за технологическое присоединение будет произведен на основании приказа уполномоченного органа исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов, который будет действовать на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения.

ООО «Тверская генерация» теплоисточник котельная «Мамулино», в зоне действия которого будет расположен объект недвижимости, исчерпал резервы тепловой мощности. С учетом фактически подключенных объектов и выданных технических условий подключения объектов перспективного строительства к данному теплоисточнику, источник эксплуатируется с дефицитом тепловой мощности. ООО «Тверская генерация» не может предоставить технические условия подключения.

Для определения комплекса мероприятий, позволяющих устранить технические ограничения, связанные с дефицитом тепловой мощности, с целью подключения объекта к системе теплоснабжения, его правообладателю необходимо направить в ООО «Тверская генерация» заявку на подключение договора о подключении.

6. Срок приема заявок: начиная с 03.09.2021 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Срок окончания приема заявок - 04.10.2021 в 17 ч. 00 мин.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются в день их поступления заявителю.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 1 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 05.10.2021 в 14 ч. 45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 05.10.2021 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 10 мин, окончание регистрации в 15 ч. 14 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется 05.10.2021 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5, каб. 313.

По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Окончательный расчет с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

Приложение №1

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

**ЗАЯВКА № _____
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД ХРАНЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)**

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)
ФИО / Наименование претендента _____

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____, № _____, выдан «_____» _____ г.
(кем выдан)

дата рождения _____ телефон _____
место регистрации _____
место проживания _____

для индивидуальных предпринимателей:

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство _____

для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____ г.
Основной государственный регистрационный номер _____
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы _____

Должность, ФИО руководителя _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
ИНН _____ КПП _____
Телефон _____ Факс _____

Банковские реквизиты претендента (реквизиты для возврата задатка - для физических лиц):

Получатель: _____
расчетный счет № _____
лицевой счет № _____
в _____
корр. счет № _____ БИК _____
ИНН/КПП банка (для физических лиц) _____
ИНН/КПП заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Представитель претендента _____
Действует на основании доверенности № _____ серия _____,
удостоверенной «_____» _____ 20 _____ г. _____ (кем)

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица _____
(наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Претендент принял решение об участии в открытом аукционе на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300159:2782, площадью 1245 кв. м, в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, под хранение автотранспорта. Адрес (местоположение): Тверская область, г. Тверь, улица Освобождения

С состоянием земельного участка и технической документацией к нему ознакомлены: _____

(подпись и расшифровка)

Обязуемся:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru, опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

2. В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:

- подписать протокол о результатах аукциона,
- заключить с администрацией города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных арендодателем, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
- своевременно уплачивать арендную плату, определенную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, установленные договором аренды.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Примечание:

1. Заявка на участие в открытом аукционе представляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

Дата «_____» _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРОЕКТ

Договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, заключаемого по результатам проведения торгов

г. Тверь «_____» _____ 2021 г

На основании распоряжения администрации г. Твери от 26.04.2021 № 115 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под хранения автотранспорта», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от _____ № _____ и протокола о результатах аукциона № _____ от _____ (далее - протокол о результатах аукциона)

Администрация города Твери _____
(уполномоченный на заключение договора аренды орган)
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____
(полномочия)
именуемая в дальнейшем Арендодатель, и

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)
в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)
действующего на основании _____
(полномочия)

именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1245 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0300159:2782, находящийся по адресу (описание местоположения): Тверская область, г. Тверь, улица Освобождения. (далее - Участок) (субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры)

с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта
(разрешенное использование)

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Цель использования земельного участка: Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Служебные гаражи».

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности

1.3. Свободный от застройки _____
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель доводит до сведения Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.
2.2. Договор, заключенный на срок 1 год и более 1 года, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.
3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ рублей, _____ коп., НДС не облагается. Применение рыночной стоимости равной кадастровой для определения размера ежегодной арендной платы за земельный участок не допускается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.
3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 03100643000000013600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106, к/с 40102810545370000029, ОКТМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 120-арендная плата, 020 116 07090 04 5024 140-пени, Получатель: Управление федерального казначейства по Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.

3.5. Арендная плата вносится следующими частями:
не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;
не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;
не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.
путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнять у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.

3.6. Арендная плата начисляется с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего Договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подпи-

Акт приема-передачи

г. Тверь «_____» _____ 2021 г.

сания настоящего Договора. Акт приема-передачи Участка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.

4.3.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Согласно пункту 7 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять Участок по акту приема-передачи. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения Договора на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющей государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.8. Возмещать Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.4.9. Регулярно производить уборку земель общего пользования не менее 15 м шириной, прилегающих к границам арендуемого Участка, а также выполнять работы по благоустройству территории, если иное не установлено особыми условиями настоящего Договора.

4.4.10. В течение трех дней извещать Арендодателя в письменной форме об изменении своего местонахождения или почтового адреса, иных реквизитов, а также о принятых решениях о ликвидации либо реорганизации.

Указанные уведомления являются основанием для внесения соответствующих изменений в Договор либо его досрочного расторжения в случае прекращения деятельности Арендатора.

4.4.11. В случае заключения при наличии согласия Арендодателя договора субаренды, не позднее 10 дней с момента его заключения уведомить об этом Арендодателя и представить ему заверенную копию договора субаренды.

4.4.12. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Договора представить в адрес Арендодателя экземпляр Договора с отметкой о государственной регистрации.

4.4.13. В случае, если Договор аренды, заключен на срок более чем 1 год получать письменное согласие Арендодателя при заключении Арендатором соглашения об установлении сервитута в отношении Участка.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Арендодателя.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленные Договором сроки, недобросовестный Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.

5.4. Если Арендодатель несет убытки в случае невыполнения Арендатором пункта 4.4.10 настоящего Договора, то убытки погашаются за счет недобросовестного Арендатора (упущенная выгода).

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Договора.

6.4. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации.

7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора денежные суммы, указанные в разделе 3 настоящего Договора, выплаченные Арендатором до момента расторжения Договора, возврату Арендатору не подлежат.

7.4. Для Участка устанавливаются следующие ограничения в использовании:

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки и ремонта инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок находится в санитарно-защитной зоне, установленной СанПиН, в шумовой и санитарно-защитной зонах аэродрома совместного базирования «Тверь (Мигалово)» Минобороны России.

В границах участка имеются инженерные коммуникации: сети электроснабжения с охранной зоной, две ветки напорной канализации Д-200 с охранной зоной.

В границах земельного участка проходит абонентская воздушная линия электропередачи напряжением 10 кВ, имеющая охранную зону, устанавливаемую в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (далее - Постановление об охранных зонах объектов электросетевого хозяйства).

В целях исключения причинения вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также исключения возможности возникновения пожаров при использовании земельного участка необходимо строго соблюдать требования по соблюдению Правил охраны электрических сетей, размещенных на земельном участке, в соответствии с Постановлением об охранных зонах объектов электросетевого хозяйства.

7.5. Внесение изменений в Договор в части изменения вида разрешенного использования Участка не допускается.

7.6. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.7. Приложения:

1. Акт приема-передачи.

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - земельный участок.

7.8. Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель _____ _____ _____ _____ М.П.	Арендатор _____ _____ _____ _____ М.П.
--	---

Во исполнение договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка от «___» _____ 2021 г. (далее - Договор) Администрация города Твери _____

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____ именуемая в дальнейшем Арендодатель,

и _____ (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____ (полномочия)

именуемое (мый) в дальнейшем «Арендатор» составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0300159:2782, площадью 1245 кв. м, находящийся по адресу (описание местоположения): Тверская область, г. Тверь, улица Освобождения.

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры) с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта (далее - Участок), в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

2. Участок находится в том состоянии, в котором он находился при осмотре Арендатором при подаче заявки для участия в аукционе на право заключения договора аренды Участка. Претензии по качеству Участка у Арендатора отсутствуют.

3. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается. Размер и условия внесения арендной платы за Участок указаны в разделе 3 настоящего Договора.

4. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу Участка Арендатору в аренду и является неотъемлемой частью Договора от «_____» _____ г. № _____.

Арендодатель _____ _____ _____ _____ М.П.	Арендатор _____ _____ _____ _____ М.П.
--	---

Виды использования земельных участков и объектов капитального строительства ОП-2

№ п/п Наименование вида разрешенного использования земельного участка Описание вида разрешенного использования земельного участка

Основные виды разрешенного использования земельного участка

1 Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

2 Среднеэтажная жилая застройка Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение;

размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома

3 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома

4 Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для изъема на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

5 Общежития Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Гостиничное обслуживание»

6 Государственное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

7 Представительская деятельность Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

8 Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

9 Парки культуры и отдыха Размещение парков культуры и отдыха

10 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

11 Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации

12 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

13 Среднее и высшее профессиональное образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

14 Дошкольное, начальное и среднее общее образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

15 Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

16 Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания

социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций:

17 Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

18 Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

19 Проведение научных исследований Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных исследований, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

20 Проведение научных испытаний Размещение зданий и сооружений для проведения исследований, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные исследования, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира

21 Амбулаторное ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

22 Рынки Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
23 Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования «Банковская и страховая деятельность», «Общественное питание», «Гостиничное обслуживание», «Развлекательная», «Развлекательные мероприятия», «Проведение азартных игр», размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

24 Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

25 Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

26 Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

27 Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

28 Развлекательные мероприятия Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

29 Выставочно-ярмарочная деятельность Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

30 Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования «Служебные гаражи»

31 Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования «Общественное использование объектов капитального строительства», «Предпринимательство», а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

32 Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансфор-

маторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

33 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

34 Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

35 Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

36 Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

37 Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования «Хранение автотранспорта», «Служебные гаражи», «Стоянки транспорта общего пользования», а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Условно разрешенные виды использования земельного участка

38 Блокированная жилая застройка Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилая дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

39 Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)

40 Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)

41 Религиозное управление и образование Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

42 Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

43 Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

44 Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования «Предоставление коммунальных услуг», «Оказание услуг связи»

Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка

45 Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов



ТВЕРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АНТИТЕРРОР

Противодействие террористическим угрозам становится более эффективным, когда деятельность силовых структур подкрепляется помощью и содействием граждан. Сегодня значительная часть преступлений, совершаемых боевиками, направлена против мирного населения. Наиболее распространенная форма насилия – взрывы в общественных местах. Это позволяет добиться массовости жертв, а также посеять панику и страх, чтобы на их волне выдвигать требования политического или экономического характера.

Для предотвращения терактов, для сохранения своей и чужих жизней следует помнить несколько простых правил и всегда четко следовать им.

1. Взрывное устройство маскируется под самые обычные предметы.

Бесхозные сумки, свертки, игрушки, коробки, припаркованные автомобили – все эти предметы могут быть начинены взрывчаткой. Ее мощность зависит от объемов и типа используемого взрывного вещества. Поэтому бдительность никогда не бывает лишней!

2. При обнаружении подозрительного предмета:

- не трогайте, не передвигайте и не вскрывайте его, не пытайтесь самостоятельно узнать, что находится внутри;
- убедитесь, что у подозрительного предмета нет хозяина, задав окружающим Вас людям простой вопрос: «Это ваша сумка?»;
- в общественном транспорте – сразу сообщите о подозрительной находке водителю автобуса, троллейбуса, трамвая, маршрутного такси;
- в общественных местах – дежурной охране, в администрацию здания, в любое учреждение, расположенное рядом;
- на вокзалах и метро – дежурному по вокзалу, перрону, оператору эскалатора;
- в подъезде жилого дома – звоните в полицию либо в любую экстренную службу, до которой можете дозвониться в эту минуту;
- постарайтесь сделать так, чтобы случайные прохожие отошли как можно дальше от подозрительной находки;
- зафиксируйте время нахождения находки;
- осмотритесь вокруг, постарайтесь запомнить каких-то подозрительных, на Ваш взгляд, людей, машины и т. д.
- воздерживайтесь от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

3. Вы – первый заслон для мирных людей.

Именно Ваши действия способны уберечь граждан от грозящей опасности. Помните, что Вы являетесь важным свидетелем, а также человеком, через которого в первые минуты может вестись координация действий в месте обнаружения возможного взрывного устройства. Поэтому всегда сообщайте о себе подробную информацию, а также номер Вашего мобильного телефона.

4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы!

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительной находкой и не давайте этого делать другим! Далеко не всегда обнаруженные подозрительные предметы являются бомбами. Однако Ваша бдительность и решительность действий в реальности могут стать тем важным условием, которое позволит предотвратить взрыв и сохранить человеческие жизни!

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.
Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным
территориальным управлением МПТР России.
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.
Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Главный редактор: Н.Ф. Локтев

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учителя, 54.
Подписано в печать 2.09.2021 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно